

RESOLUÇÃO/Consuni Nº 008/2026

Plano de Contingência da Biblioteca de Agronômica

O Presidente do Conselho Universitário do Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí (Unidavi), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 13 do Regimento Geral do Centro e, de acordo com o Parecer/Caen Nº 007/2026,

RESOLVE,

Art. 1º Aprovar a Elaboração do Plano de Contingência da Biblioteca de Agronômica, conforme anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

Rio do Sul, 03 de agosto de 2026.

Prof. ALCIR TEXEIRA
Presidente do Consuni



CENTRO UNIVERSITÁRIO PARA O DESENVOLVIMENTO DO ALTO VALE DO ITAJAÍ



PLANO CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA DE AGRONÔMIC



1 PLANO INSTITUCIONAL DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA FÍSICA E VIRTUAL

1.1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca de Agrônômica abriga acervos físicos e digitais e presta diversos serviços que subsidiam as atividades de Ensino, Iniciação Científica e Extensão. Trabalha constantemente para a melhoria da infraestrutura, dos seus serviços e processamento técnico, tendo em vista a organização, conservação e preservação desses acervos ao longo do tempo.

O Plano de Contingência objetiva descrever as medidas que são adotadas na Biblioteca visando atender eventuais emergências e garantir a sua funcionalidade e, não substituir os planos de emergência específicos de cada situação.

Contingência significa algo que possa ocorrer ou não e, a Instituição em seus procedimentos de prevenção trabalha no sentido de que a estrutura não pare. Para isso, montou este Plano para que, mesmo com ocorrência de eventos indesejáveis, os usuários possam ser atendidos - dando continuidade, mesmo que de forma insuficiente, para que seja restabelecida a normalidade da forma mais rápida possível.

Para isso foi elencada a previsão de riscos e quais as reações da equipe para manter o funcionamento, com as tarefas dos responsáveis pela estrutura.

1.2 INFRAESTRUTURA

A infraestrutura da Biblioteca conta com a área física 101,00 m².

A Biblioteca de Agrônômica prestará atendimento nos seguintes dias e horários:

- I. Funcionará de segunda-feira a sexta-feira, das 13h às 22h.

1.3 ACESSOS AO ACERVO

O acesso ao acervo geral da biblioteca é livre, podendo o usuário consultar os materiais na estante.

1.4 SEGURANÇA DO ACERVO

Uma das medidas para promover a segurança patrimonial e informacional do acervo físico da biblioteca é o monitoramento interno - com câmeras de segurança situadas por toda a área interna e externamente ao prédio. Também, há proibição na entrada de usuários portando bolsas, mochilas, sacolas e similares.

A biblioteca também conta com equipe de vigilância não armada para colaborar na segurança patrimonial do acervo, mobiliário e das pessoas.

1.5 CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS

O empréstimo domiciliar, local e mediático de material bibliográfico ou de equipamentos disponíveis no acervo da biblioteca é realizado apenas para as categorias de usuários cadastradas no Sistema Gerenciador de Bibliotecas (Pergamum).

Caso haja impedimento em utilizar o sistema informatizado para empréstimo de material bibliográfico, esse ocorrerá de forma manual, conforme “Formulário de Empréstimo” (Apêndice 1). Tão logo o sistema seja restabelecido, os materiais serão inseridos para que os usuários possam efetuar a renovação do prazo de empréstimo.

Para garantir o acesso à informação impressa, alguns exemplares são mantidos no acervo por meio de identificação visual (tarja azul) sendo possível emprestá-los por até 02 horas. Esta medida visa manter no acervo, pelo menos um exemplar dos títulos, possibilitando a reprodução e/ou a consulta por todos os usuários.

Ressalta-se também que o Sistema Pergamum permite que as renovações e reservas sejam efetivadas de forma online em qualquer lugar com acesso à Internet.

Além disso, terá como subsídio a plataforma da Minha Biblioteca que contém um acervo de mais de 15.000 títulos digitais das principais editoras do país em também, os serviços da Plataforma EBSCO, Lex Magister, Uptodate e Elsevier.

A gestão da circulação de materiais é feita por meio de Atendimento ao Usuário e do Sistema Pergamum, que envia e-mails periódicos de aviso de devolução e atraso de empréstimos. A Biblioteca também adota o estabelecimento de multa por atraso na devolução, como medida educativa e preventiva à segurança patrimonial e informacional.

1.6 ACERVO IMPRESSO

O acervo da Biblioteca deve reunir materiais de informação de todas as áreas do conhecimento necessários ao pleno atendimento dos planos de cursos das unidades curriculares oferecidos pela Instituição. Independentemente do suporte, os materiais de informação devem atender às demandas informacionais de forma alinhada com o Ensino, Iniciação Científica e Extensão.

1.7 ACERVO DIGITAL

O acervo digital é composto pela produção acadêmica da Instituição; Repositório Institucional. No entanto, além do acervo digital próprio, a Biblioteca investe no acesso a importantes bases de dados nacionais e internacionais, com o objetivo de ampliar o acesso à informação por seus usuários.

Para que esse conteúdo esteja constantemente disponível aos usuários, é previsto a disponibilização dos planos de contingência das próprias bases de dados.

1.8 RISCOS E CONTINGÊNCIAS

Alguns riscos são inerentes à atividade laboral e à atividade humana como um todo, mas a identificação dos mesmos e a adoção de medidas para atenuar e diminuir seus possíveis danos são medidas eficazes de segurança.

- I. Riscos de infraestrutura: interrupção no fornecimento de energia elétrica;
- II. Riscos de acidentes naturais: ventos muito fortes e quedas de árvores;
- III. Riscos ergonômicos: esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade; acidentes em razão de falta de energia;
- IV. Riscos de acidentes: incêndios;
- V. Riscos de saúde: emergências médicas gerais;
- VI. Riscos de acesso informacional: queda de energia elétrica, queda de acesso à Internet, falta de equipamentos para acesso a conteúdo digital, queda do parque computacional que suporta as coleções digitais (mantidas ou não pela BC\Unidavi), furto de materiais bibliográficos, vandalismo ao acervo, perda ou danos a itens emprestados do acervo.

Para promover uma adequada manutenção dos produtos e serviços da Biblioteca foi realizado um gerenciamento dos riscos identificado.

1.8.1 Riscos de infraestrutura

Quadro 1 - Risco 1: Interrupção do fornecimento de energia elétrica

Risco 1: Interrupção do fornecimento de energia elétrica						
Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Médio	X	Alto
Dano: Interrupção dos serviços da biblioteca; aumento da probabilidade de risco de acidentes; avaria de equipamentos; deterioração dos acervos.						
Ação preventiva	Implementado gerador; manutenção constante da estrutura elétrica do prédio; instalado luzes e sinalização de emergência; disponibilizado lanternas de emergência para equipe de vigilantes; manter atualizado o Plano de Evacuação do prédio com falta de energia, manter o Plano de Contingência de Manutenção atualizado.					
Ação de contingência	Luzes de emergências acionadas; entrar em contato com equipes de manutenção elétrica da Instituição que entrará em contato com a empresa responsável pelo fornecimento de energia elétrica; ligar gerador; acionar equipes de vigilância.					

Fonte: Elaborado pelo Sistema de Bibliotecas (2026).

1.8.2 Riscos de acidentes naturais

Quadro 2 - Risco 2: Ventos muito fortes e quedas de árvores

Risco 2: Ventos muito fortes e quedas de árvores						
Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Médio	X	Alto
Dano: Comprometimento da estrutura do prédio; precarização dos acervos e equipamentos da biblioteca; aumento da probabilidade de risco de acidentes.						
Ação preventiva	Avaliações constantes pela equipe de manutenção dos espaços da Instituição; manter cronograma periódico de manutenção do prédio, janelas e telhados; Plano de Contingência de Emergências atualizado.					
Ação de contingência	Remanejar acervo e equipamentos; proteger o acervo e equipamentos; restaurar obras danificadas; consertar equipamentos danificados; redistribuir funcionários e usuários em ambientes adequados; sinalizar e isolar áreas afetadas.					

Fonte: Elaborado pelo Sistema de Bibliotecas (2026).

1.8.3 Riscos ergonômicos / Riscos de saúde

Quadro 3 - Risco 3: Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade de movimentos.

Risco 3: Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, repetitividade de movimentos						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Médio	X	Alto
Dano: Comprometimento da saúde de funcionários; interrupção dos serviços da biblioteca; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados.						
Ação preventiva	CIPA e RH: ações de melhoria da qualidade de vida no trabalho com os funcionários.					
Ação de contingência	Carregar de forma adequada de livros até as estantes; usar licença médica para tratamento da própria saúde (funcionários).					

Fonte: Elaborado pelo Sistema de Bibliotecas (2026).

1.8.4 Riscos de acidentes

Quadro 4 - Risco 4: Incêndios.

Risco 4: Incêndios						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	x	Média	x	Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Médio	X	Alto

Dano: Comprometimento da saúde de funcionário e usuários; contribuição para a redução da qualidade dos serviços prestados; precarização de acervos e equipamentos; possibilidade de avarias na estrutura física do prédio.

Ação preventiva	Sistemas vitais exigidos como: iluminação de emergência; sinalização de abandono de local; extintores; detectores; acionadores de alarme de incêndio e hidrante com mangueiras. Plano de Emergência de acordo com a IN 031/DAT/CBMSC, constituído para toda a planta. Brigadistas particulares e mais a Brigada de Incêndio Voluntária e a CIPA.
Ação de contingência	Acionar a brigada de incêndio e socorristas nos casos de sinistro; evacuar o prédio; se dirigir ao Ponto de Encontro.

Fonte: Elaborado pelo Sistema de Bibliotecas (2026).

1.8.5 Riscos de acesso informacional

Quadro 5 - Risco 5: Queda de acesso à Internet.

Risco 5: Queda de acesso à Internet						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Médio	X	Alto
Dano: Falta de acesso aos recursos de informacionais e ferramentas que dependem da Internet.						
Ação preventiva	Manter as estruturas de rede sempre revisadas e funcionando; informar o setor de TI por qualquer variação ou queda do link de Internet; Plano de Contingência de TI atualizado.					
Ação de contingência	Acionar Suporte TI; empréstimo manual (Formulário de empréstimo); Orientações aos usuários quanto: a) renovações e reservas sejam efetivadas de forma online em qualquer lugar com acesso à Internet. b) Busca de livros de forma guiada, conforme localização das estantes.					

Fonte: Elaborado pelo Sistema de Bibliotecas (2026).

Quadro 6 - Risco 6: Interrupção do funcionamento dos servidores

Risco 6: Interrupção no funcionamento dos servidores que suportam as coleções digitais da Unidavi (mantidas ou não pela BC) e o sistema gerenciador de biblioteca.						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Médio	X	Alto
Dano: Falta de acesso momentâneo ou permanente aos itens armazenados nos servidores.						

Ação preventiva	A Instituição possui Data Center próprio com realização de backups diários. Existe também uma sala de redundância dos servidores do Data Center (Site B). Assim caso ocorra falha no servidor principal, tem-se a capacidade de reestabelecer os serviços com agilidade. Os servidores também contam com nobreak para manutenção dos serviços disponíveis em casos de instabilidade da rede elétrica. O sistema de fornecimento elétrico da Unidavi possui sistema de geração de energia com motor estacionário que é ativado automaticamente caso ocorram falhas no fornecimento de energia pelo fornecedor. Em caso de perda total das duas salas cofre, existe ainda a possibilidade de ativação dos serviços em nuvem pois todos os sistemas existentes na Unidavi são compatíveis com o sistema de nuvem Azure da Microsoft.
Ação de contingência	Acionar Suporte TI; empréstimo manual (Formulário de Empréstimo) Orientações aos usuários quanto: - renovações e reservas serão efetivadas de forma online em qualquer lugar com acesso à Internet. - busca de livros de forma guiada, conforme localização das estantes.

Fonte: Elaborado pelo Sistema de Bibliotecas (2026).

Quadro 7 - Risco 7: Queda de energia elétrica.

Risco 7: Queda da energia elétrica						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa		Médio	X	Alto
Dano: Impossibilidade de acesso aos itens que constam no acervo digital e necessitam de energia elétrica para consulta dentro do ambiente da Biblioteca; indisponibilidade do catálogo para recuperação dos materiais que constam no acervo físico; indisponibilidade dos recursos relacionados à circulação de itens; vulnerabilidade do acervo físico, pela falta de funcionamento dos equipamentos de segurança que necessitam de energia elétrica para funcionar.						
Ação preventiva	Gerador de energia para esse tipo de ocorrência; aumentar o tempo do nobreak para computadores. Disponibilizar formulário para empréstimo manual; manter atualizado o Plano de Contingencia de Manutenção.					
Ação de contingência	Acionar a equipe de manutenção elétrica; acionar Suporte de TI; Em caso de alerta ou iminência de algum tipo de risco todos os ocupantes serão orientados a evacuar o local.					

Fonte: Elaborado pelo Sistema de Bibliotecas (2026).

Quadro 8 - Risco 8: Vandalismo.

Risco 8: Furto / Vandalismo de materiais bibliográficos						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Médio		Alto
Dano: Impossibilidade de acesso aos materiais em meio físico.						

Ação preventiva	Câmeras de segurança espalhadas em locais estratégicos; a proibição na entrada de usuários portando bolsas, mochilas, sacolas e similares; o balcão de atendimento (para empréstimos e devoluções) permite que os funcionários vejam quem entra e quem sai; há permanência de seguranças/vigilantes.
Ação de contingência	Restauração do item, quando possível, ou reposição.

Fonte: Elaborado pelo Sistema de Bibliotecas (2026).

Quadro 9 - Risco 9: Perda ou danos.

Risco 9: Perda ou danos a itens emprestados do acervo						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixa	X	Médio		Alto
Dano: Danificação ou perda dos materiais em meio físico presentes no acervo.						
Ação preventiva	Orientações e Capacitação de Usuários. Sistema da Biblioteca informatizado, envio de comunicados e avisos.					
Ação de contingência	Reposição do item, orientada pela coordenação Biblioteca.					

Fonte: Elaborado pelo Sistema de Bibliotecas (2026).

Quadro 33 - Contatos de emergências.

Contatos de emergência	
Airton Jose Cachoeira	47- 984947461 ** airton@unidavi.edu.br
Andreia Senna de Almeida da Rocha	47- 999074499 ** andreias@unidavi.edu.br
Josue Ubirajara Wagner Bilck	47- 988585255 ** josue@unidavi.edu.br
Caio Alberto Hoffmann Jean Carlo Canestraro	47 - 35316050 cgi@unidavi.edu.br
Roberto Nagel	47- 992036868/35216329 ** rh@unidavi.edu.br
Telefones públicos	
Corpo de Bombeiros – emergência	192
Polícia Ambiental	(48) 3269 7111
Polícia Civil – emergência	193
Polícia Militar – emergência	147
Polícia Rodoviária	198
Pronto socorro	192
SAMU	192
Ramais internos	
Audiovisuais	6057
Brigada de emergência	6011
CIPA	6122
Compras	6025
Manutenção	6012
Técnico de Segurança	6046

Fonte: Elaborado pelo Sistema de Bibliotecas (2026)

Prof. ALCIR TEXEIRA
Presidente do Consuni

Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí

Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13 - Jardim América, Rio do Sul/SC

CEP: 89.160-932 | (47) 3531-6000 | www.unidavi.edu.br



Apêndice 1 - Formulário de empréstimo

Data	Hora	Código	Nome	Exemplar/acervo	Data Prev.	Dev.	Assinatura

Página 1 de 1



ENVELOPE

Descrição do envelope: 008 Resolução Plano de Contingência da
Biblioteca de Agronômica
ID do envelope: 2396178



Use a câmera do celular para escanear o QR Code e verificar a autenticidade das assinaturas.

Para validar apenas este documento, informe o código:
18d2a8

Código de verificação do envelope: 4be388fa-bacc-4676-b85b-b144e5e9931b

ARQUIVO

008 Resolução Plano de Contingência da Biblioteca de Agronômica.pdf

Hash: d6670abf987e37d7beab04bb38e0c9b13af6bbb0f9c16888a1bb86f4aa18d2a8

ASSINADO POR



ALCIR TEXEIRA

Data e horário: 11/08/2026 às 17:28 • Fuso Horário: UTC -03:00

Assinado como: Signatário

Assinatura: Digital

CPF: 076.792.629-34

Hash: B6C951542F660F11E93E7C4DEB413ED5056EE75B0



Assinatura digital
Conforme
MP 2.200-2/01
e Lei 14.063/20