

RESOLUÇÃO/Consuni Nº 001/2026

Política de Privacidade de Dados da Unidavi

O Presidente do Conselho Universitário do Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí - Unidavi, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 13 do Regimento Geral do Centro Universitário e, de acordo com o Parecer/CAD nº 01/2026,

RESOLVE,

Art. 1º. Aprovar a Política de Privacidade de Dados da Unidavi, conforme anexo.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

Rio do Sul, 11 de março de 2026.

Prof. ALCIR TEXEIRA
Presidente do Consuni

Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí

Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13 - Jardim América, Rio do Sul/SC

CEP: 89.160-932 | (47) 3531-6000 | www.unidavi.edu.br

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS

Art. 1º A Política de Privacidade de Dados da Unidavi tem por objetivo informar aos titulares de dados e aos demais interessados, sobre as práticas da Instituição em relação aos dados coletados por meio dos seus serviços, site e demais mecanismos de coleta de dados, como o preenchimento de formulários físicos ou bancos de dados informatizados, e-mails, fornecimento de cópias de documentos, manifestações em redes sociais, contratos, publicações, entre outros, de acordo com as leis em vigor.

Parágrafo único. São titulares de dados pessoais os estudantes, docentes, técnicos-administrativos, estagiários, contratados, temporários, fornecedores, visitantes e terceiros, incluindo ainda qualquer indivíduo ou organização que possua vínculo com a Unidavi.

Art. 2º Ao estabelecer a Política de Privacidade de Dados, a Unidavi se compromete e declara aplicar aos dados pessoais e aos dados pessoais sensíveis sob sua custódia todas as melhores práticas procedimentais, oferecer garantias ao usuário e canais de atendimento adequados.

§ 1º A Unidavi declara cumprir integralmente as normas e diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/2018 (LGPD), que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais por pessoa natural ou por pessoa jurídica, seja de direito público ou privado, coletados em território nacional.

§ 2º A Unidavi também cumprirá criteriosamente a legislação:

- I. Aplicável ao seu segmento em matéria de proteção de dados.
- II. Que resulte em sua função do tratamento de dados pessoais sob sua responsabilidade, sendo que a organização atuará para que os princípios abrangidos nesta Política de Privacidade sejam levados em conta.
- III. No desenho e implementação de todos os procedimentos que impliquem o tratamento de dados pessoais.
- IV. Nos serviços disponibilizados ao seu público-alvo.
- V. Em todos os contratos e obrigações formalizados com pessoas físicas e jurídicas.
- VI. Na implantação de sistemas e plataformas que utilizem coleta e tratamento de dados de seus colaboradores, clientes, fornecedores, parceiros organizacionais e público externo.

Art. 3º A Unidavi adota os seguintes princípios gerais relativos ao tratamento de dados pessoais:

- I. **Princípios de legitimidade, licitude e lealdade no tratamento de dados pessoais:** O tratamento de dados pessoais será leal, legítimo e lícito conforme

Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí

Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13 - Jardim América, Rio do Sul/SC

CEP: 89.160-932 | (47) 3531-6000 | www.unidavi.edu.br

a legislação aplicável. Neste sentido, os dados pessoais deverão ser coletados por um ou mais fins específicos e legítimos.

- II. **Princípio de minimização:** Somente serão objeto de tratamento os dados pessoais que resultem estritamente necessários para a finalidade aos quais se destinam.
- III. **Princípio da exatidão:** Os dados pessoais deverão ser exatos e passíveis de serem atualizados por seus titulares.
- IV. **Princípio da limitação do prazo de conservação/retenção/armazenamento:** Os dados não serão tratados e mantidos além do prazo necessário para atingir o fim para qual se destinam.
- V. **Princípio da integridade e confidencialidade:** No tratamento de dados pessoais será necessário garantir, mediante ações técnicas ou organizacionais, a segurança adequada que os proteja do tratamento não autorizada ou ilícito, perdas ou ainda destruição.
- VI. **Princípio da transparência e informação:** O tratamento de dados pessoais será transparente em relação ao titular, sendo facilitado o acesso, atualização e/ou exclusão.
- VII. **Aquisição ou obtenção de dados pessoais:** Fica proibida a aquisição ou obtenção de dados pessoais de fontes ilegítimas, de fontes que não garantam suficientemente sua legítima procedência ou de fontes cujos dados tenham sido solicitados ou cedidos transgredindo a lei.

Art. 4º Os seguintes termos e definições se aplicam a esta política:

- I. **Autoridade Nacional De Proteção De Dados:** Órgão responsável pela fiscalização do cumprimento das disposições da Lei Geral de Proteção de Dados, Lei Federal nº 13.709/2018, no território nacional.
- II. **Compartilhamento De Dados:** Comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e/ou entidades públicas no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por entes públicos, ou entre entes privados.
- III. **Consentimento:** Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.
- IV. **Controlador:** A quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais, especialmente relativas às finalidades e os meios de tratamento de dados pessoais, representada nesta política pela organização.
- V. **Dado Anonimizado:** Qualquer recurso físico ou lógico utilizado no armazenamento ou manuseio da Informação de modo que o dado não possa identificar o titular de dados. Enquadram-se nesse conceito documentos em papel, arquivos físicos, computadores, servidores, programas de computador, bases de dados, linhas telefônicas, discos, DVD, CD, disquetes, hard-drives, pen-drives, memória flash, dentre outros.

Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí

Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13 - Jardim América, Rio do Sul/SC

CEP: 89.160-932 | (47) 3531-6000 | www.unidavi.edu.br

- VI. Dados Pessoais:** Qualquer informação obtida em razão de contrato ou acordo comercial firmado com a [Empresa], relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, como por exemplo: nome, CPF, RG, endereço residencial ou comercial, número de telefone fixo ou móvel, endereço de e-mail, informações de geolocalização, entre outros.
- VII. Dados Pessoais Sensíveis:** Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural. Ainda fazem parte deste escopo os dados pessoais de idosos e menores de idade.
- VIII. Operador:** Parte que trata dados pessoais de acordo com as instruções do Controlador.
- IX. Titular De Dados:** Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
- X. Tratamento:** Qualquer operação ou conjunto de operações efetuadas com dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais (processamento de dados), por meios automatizados ou não automatizados, tais como a coleta, a produção, a recepção, o registro, a organização, a classificação, a estruturação, a conservação, o armazenamento, o arquivamento, a avaliação ou controle da informação, a adaptação ou alteração, a modificação, a recuperação, a consulta, a utilização, o acesso, a reprodução, a comunicação, a distribuição, a transferência, a divulgação por transmissão, difusão, extração ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, a eliminação ou a destruição.
- XI. Violação De Dados Pessoais:** Qualquer acesso, aquisição, uso, modificação, divulgação, perda, destruição ou dano acidental, ilegal ou não autorizado que envolva dados pessoais.

Art. 5º Compete à reitoria da Unidavi:

- I. Observar o estabelecido na presente política.
- II. Orientar e monitorar o atendimento da presente política.
- III. Garantir recursos, dimensionados e necessários, à continuidade do sistema de gestão da presente política.
- IV. Aplicar medida disciplinar compatível e amparada em lei em caso de constatação de violação da Política de Segurança da Informação.

Art. 6º Compete aos Chefes de setores da Unidavi:

- I. Observar o estabelecido na presente política.
- II. Orientar e monitorar os técnicos administrativos sob suas responsabilidades ao atendimento da presente política.
- III. Orientar e monitorar os prestadores de serviços sob suas responsabilidades ao atendimento da presente política.
- IV. Apoiar a área de Tecnologia da Informação e o Comitê Gestor de Proteção de

Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí

Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13 - Jardim América, Rio do Sul/SC

CEP: 89.160-932 | (47) 3531-6000 | www.unidavi.edu.br

Dados no desenvolvimento de procedimentos de Anonimização, Descarte e Destruição de Dados.

Art. 7º Compete aos docentes, técnicos administrativos e estagiários da Unidavi:

- I. Observar o estabelecido na presente política;
- II. Assinar termo de responsabilidade, explicitando a ciência e comprometimento para com o estabelecido na presente política e nas normas de segurança de informações;
- III. Reportar violações associadas a informações sob suas responsabilidades.

Art. 8º Compete aos Comitê Gestor de Proteção de Dados e ao DPO - *Data Protection Officer* da Unidavi:

- I. Avaliar os mecanismos de tratamento e proteção de dados existentes direcionados aos procedimentos desta política.
- II. Propor ações voltadas ao aperfeiçoamento do tratamento e proteção de dados pessoais nos procedimentos desta política.
- III. Propor novas políticas, normas e diretrizes referentes a proteção de dados pessoais, sobre o tema desta política.
- IV. Atender e solucionar demandas externas e internas relacionadas à LGPD, inclusive advindas de novas normas e diretrizes expedidas pelo ANPD, estabelecidas sobre o tema desta política.

Art. 9º Compete a Assessoria Jurídica da Unidavi apoiar os responsáveis pela segurança da Informação na identificação de novas leis ou regulamentações de segurança da informação e demais atribuições previstas nesse documento.

Art. 10. A Unidavi assegura aos titulares dos dados todos os direitos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13. 709/2018).

Art. 11. Em conformidade com artigo 18º da LGPD, os titulares poderão realizar as seguintes solicitações via canais de atendimento:

- I. Confirmação da existência de tratamento.
- II. Acesso aos seus Dados Pessoais tratados pela Unidavi.
- III. Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
- IV. Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD.
- V. Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço, desde que observados os segredos comerciais e industriais.
- VI. Eliminação dos Dados Pessoais tratados, quando aplicável.
- VII. Informação sobre as empresas ou instituições com as quais a Unidavi compartilha seus dados.

Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí

Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13 - Jardim América, Rio do Sul/SC

CEP: 89.160-932 | (47) 3531-6000 | www.unidavi.edu.br

- VIII. Revogação do consentimento.
IX. Revisão de decisões com base em tratamento automatizado.

Art. 12. A solicitação será atendida dentro do prazo legal. No entanto, algumas solicitações poderão ser atendidas parcialmente ou até mesmo negadas, a depender da fundamentação legal. O titular será mantido informado por e-mail ou correspondência, de acordo com seu primeiro contato.

Art. 13. O titular de dados poderá utilizar os canais de atendimento destacados abaixo para quaisquer reclamações, dúvidas, solicitações ou para exercer seus direitos de titular, conforme tópico anterior.

- I. Encarregada de dados/DPO: Anna Carolina Uflaker Maciel (Martinelli Consultoria)
- II. Canal Principal: Link no site da Unidavi - [REQUISICOES DE TITULARES](#)
- III. Canal Alternativo: e-mail dpo@unidavi.edu.br

Art. 14. Os dados pessoais coletados pela Unidavi podem variar conforme a relação que o titular dos dados optou por estabelecer junto à organização direta ou indiretamente, se é colaborador, cliente, fornecedor, prestador de serviço, parceiro comercial, visitante, dentre outros, e conforme o titular utiliza nossos serviços.

Art. 15. As informações pessoais requeridas obedecem ao princípio da proporcionalidade, ou seja, são coletadas apenas aquelas informações necessárias à realização das atividades da Unidavi, em especial as necessárias para a verificação da autenticidade da documentação e da identidade dos titulares dos dados.

Parágrafo único. São coletadas informações pessoais de crianças e adolescentes, tendo em vista que a Unidavi mantém um colégio de ensino fundamental e médio. Além disso, poderão ser tratados dados pessoais de dependentes de colaboradores, quando necessários para fins institucionais, administrativos ou de cumprimento de obrigações legais.

Art. 16. A Unidavi se responsabiliza por utilizar em seus sites todas as tecnologias hábeis a garantir o respeito à legislação vigente e aos termos desta Política de Privacidade e informa que a coleta de dados é executada em conformidade com os requisitos elencados no artigo 7º da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

Parágrafo único. As finalidades para tratamento são, mas não se limitam a:

- I. Elaboração de contratos firmados com a Unidavi.
- II. Cadastros nos sistemas para a execução do contrato (trabalhista, prestação de serviços, bolsas de estudos, projetos de pesquisas, entre outros).
- III. Para contatar com o Titular de dados que enviar currículo para vagas de emprego.

Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí

Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13 - Jardim América, Rio do Sul/SC

CEP: 89.160-932 | (47) 3531-6000 | www.unidavi.edu.br

- IV. Responder às consultas e enviar informações administrativas, como sobre atendimentos ou pedidos de informações.
- V. Comunicar sobre a prestação de serviços assumida pela Unidavi na posição de controlador de dados e/ou operador de dados pessoais.
- VI. Cumprir com obrigações legais, como de guarda de *logs* de acesso de usuários decorrentes do Marco Civil da Internet.
- VII. Proteger os direitos, privacidade, segurança ou propriedade da Unidavi, inclusive em atuação em processos legais aplicáveis.
- VIII. Responder a solicitação de autoridades públicas e governamentais inclusive estrangeiras.
- IX. Detectar, prevenir ou investigar possíveis incidentes de segurança ou fraudes.
- X. Para autorização de entrada do titular de dados nas dependências físicas da Unidavi.
- XI. Solicitação de cópias de documentos;
- XII. Campanhas publicitárias, publicações em redes sociais e site, em assuntos relacionados a Unidavi
- XIII. Elaboração de pareceres jurídicos.
- XIV. Realização de estágios.

Art. 17. Ao navegar nos sites da Unidavi o usuário poderá ser conduzido, via hyperlink, a conteúdo ou serviços, a outros portais ou plataformas que poderão coletar suas informações e ter sua própria Política de Privacidade.

Parágrafo único. Hyperlinks externos não constituem endosso a respeito dos sites/ambientes vinculados, nem tampouco às informações, produtos ou serviços ali contidos, pelos quais a Unidavi não se responsabiliza.

Art. 18. A Unidavi prima pela segurança e privacidade do conteúdo inserido nos seus domínios de internet e suas plataformas, bem como pela ininterrupta vigilância contra-ataques, invasões ou contaminações por vírus de todos os tipos, agindo de forma proativa para impedir que terceiros não autorizados venham a acessar e, eventualmente, interceptar, eliminar, alterar, modificar ou manipular de qualquer modo os dados presentes e/ou transmitidos a seus servidores.

Art. 19. Nos termos das hipóteses de tratamento descritas na presente Política de Privacidade, sempre que houver razões secundárias não condizentes com a atividade da Unidavi para a coleta ou tratamento de dados pessoais, será solicitado o consentimento expresso por escrito do titular de dados. Neste caso, se após nos fornecer seus dados, a qualquer tempo o titular dos dados se arrepender, ou se assim o desejar por qualquer outro motivo, poderá revogar o consentimento, mediante encaminhamento de solicitação por quaisquer dos meios de contato elencados no item 7 da presente política.

Parágrafo único. Nas demais hipóteses, quando o tratamento de dados for indispensável para a execução das atividades-fim na organização, o tratamento será

amparado pelas demais bases legais presentes na Lei Geral de Proteção de Dados, como por exemplo, execução de contrato ou cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador, ou quando o tratamento compartilhado de dados for necessário à execução das atividades e cumprimentos das obrigações previstas em leis ou regulamentos, será dispensado o consentimento do titular de dados, considerando-se devidamente publicada, através da na presente Política de Privacidade, a respectiva motivação.

Art. 20. O acesso aos *campi*, núcleos de práticas, laboratórios didáticos e demais instalações mantidas pelas Unidavi - como o Centro de Inovação Norberto Frahm (Cinf) e o Complexo Multiuso -, por parte de alunos, colaboradores, prestadores de serviço, visitantes e demais públicos, poderá envolver o tratamento de dados pessoais, tais como nome, número de documento de identificação, horário de entrada e saída e, quando aplicável, registro de imagem.

§ 1º O referido tratamento embora utilize dados comuns e sensíveis tem como finalidade exclusiva o controle de acesso e a segurança patrimonial e física das pessoas e das instalações, não sendo utilizado para outras finalidades. Diante disso, a coleta e o tratamento desses dados não dependem de consentimento do titular, uma vez que se fundamentam no artigo 11, inciso II, alínea “g” da LGPD.

§ 2º A Unidavi assegura que o tratamento será realizado em observância aos princípios da finalidade, necessidade, transparência e segurança, com acesso restrito aos dados e descarte seguro após o período necessário à finalidade de controle de acesso.

Art. 21. Os dados pessoais fornecidos pelo titular por meio do site e/ou sistemas de mensagens instantâneas compreendem:

- I. Nome completo.
- II. Endereço de E-mail.
- III. Assinatura de E-mail (quando for o caso).
- IV. Empresa e Cargo (quando for o caso).
- V. Telefone.
- VI. Código do Aluno (quando for o caso).

Parágrafo único. Durante a Utilização do site e/ou aplicativos de mensagem instantânea, a fim de resguardar e de proteger os direitos de terceiros, o titular de dados no uso do site deverá fornecer somente seus dados e não os de terceiros.

Art. 22. Alguns dados pessoais são coletados sempre que um titular de dados possuir contrato com a Unidavi. Esses dados pessoais são utilizados para a execução das atividades da Instituição, cadastro em sistemas de informação e o cumprimento de obrigações legais tanto da Unidavi quanto do titular dos dados responsável legal e financeiro pelo contrato firmado.

Parágrafo único. Os dados elencados neste tópico consistem, mas não se limitam, em:

- I. Nome Completo.
- II. Nacionalidade.
- III. CPF.
- IV. RG.
- V. Endereço.
- VI. Estado Civil.
- VII. Assinatura.
- VIII. Profissão.
- IX. Cargo.
- X. Empresa.
- XI. E-mail.
- XII. Telefone.
- XIII. Matrícula.
- XIV. Nível escolar.
- XV. Diplomas e certificados.
- XVI. Entre outros relacionados ao contrato firmado.

Art. 23. Considera-se finalidade, interesses legítimos e propósitos legítimos todas as atividades relacionadas as atividades desenvolvidas pela Unidavi, citando-se, contudo, não se limitando, a:

- I. Elaborar os contratos que são firmados com a Unidavi.
- II. Realizar cobrança e proteção de crédito, análise de crédito, cobranças judiciais, prevenção contra fraudes, prevenção contra a lavagem de dinheiro, bem como todos os demais correlatos inerentes às atividades comerciais e administrativas das empresas que compõe o grupo econômico.
- III. Realizar comunicação por sistemas de mensagens.
- IV. Manter registro das atividades pedagógicas.
- V. Auditorias nas quais a Unidavi é fiscalizada em decorrência de obrigações legais.
- VI. Cotar para a compra de materiais, produtos ou serviços.
- VII. Simular valores relativos a benefícios ou obrigações decorrentes das atividades da Unidavi.
- VIII. Campanhas publicitárias com imagens de alunos.
- IX. Emissão de notas fiscais.
- X. Realizar ações de capacitação.
- XI. Cadastramento de docentes, técnicos administrativos, estagiários, visitantes ou outros públicos de interesse em sistemas internos.
- XII. Elaborar atas de eleições.
- XIII. Participação em processos eleitorais previstos no Estatuto da Fundação Unidavi e no Regimento Geral da Unidavi.
- XIV. Autorizar a entrada do titular nas dependências da Unidavi.

Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí

Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13 - Jardim América, Rio do Sul/SC

CEP: 89.160-932 | (47) 3531-6000 | www.unidavi.edu.br

Art. 24. No caso de admissão de docentes, técnicos administrativos, estagiários e jovem aprendiz, o titular de dados informa seus dados para que realizado o processo de contratação, para, então, dar inícios às suas atividades.

Parágrafo único. Os dados coletados neste processão são:

- I. **Para docentes e técnicos administrativos:** Nome completo; Assinatura; RG; CPF; CTPS; Cartão Nacional do SUS; PIS/PASEP; Certidão de nascimento; Título de eleitor; Certidão de Dispensa de Incorporação Militar; Comprovante de Escolaridade; Foto 3x4; Comprovante de residência; Telefone; E-mail; Número de Conta Bancária; Registro no Conselho de Classe (se exercer atividades regulamentadas); Certidão de Casamento; Certidão de Nascimento ou de adoção dos filhos e enteados; Certidão de nascimento (quando não casados) do companheiro(a); CPF de todos os dependentes de IR; Dados de dependentes.
- II. **Para Estagiário:** Nome completo; Assinaturas; Gênero; Idade; Data de nascimento; Naturalidade; Nacionalidade; RG; CPF; CTPS; PIS/PASEP; Comprovante de residência; Telefone; E-mail; Atestado de frequência em uma instituição de ensino.
- III. **Para Jovem Aprendiz:** Nome completo; Assinaturas; Gênero; Idade; Data de nascimento; Naturalidade; Nacionalidade; RG; CPF; CTPS; PIS/PASEP; Comprovante de residência; Telefone; E-mail; Atestado de frequência em uma instituição de ensino; certificado de conclusão do ensino médio.

Art. 25. As informações coletadas dos titulares de dados são armazenadas em bases de dados da Unidavi, e se destinam a viabilizar as atividades da instituição, sendo certo que o titular de dados poderá, a qualquer tempo, solicitar alterações, exclusões, revogações de suas permissões, atualização, alteração, remoção ou eliminação de seus dados, conforme descrito nesta Política, nos termos da LGPD, por meio de correspondência ou e-mail, o que será analisado também à luz dos dispositivos da LGPD, sempre contextualizando os dados pessoais envolvidos com a atividade reguladora e fiscalizadora onde a organização está inserida.

Art. 26. Os dados e os registros de atividades coletados são armazenados em ambiente seguro e controlado, observadas as regras de Segurança da Informação. Em caso de eventos que envolvam falhas, desvios de finalidade ou perda de dados por ação de vírus ou de terceiros invasores ao sistema de banco de dados da Unidavi, serão adotadas de forma imediata todas as providências necessárias a fazer cessar o risco e a conter as suas consequências, investigando-se a origem dos acessos, bem como sua abrangência e potencial lesivo, e comunicando a Autoridade Nacional de Proteção de Dados para as providências de sua alçada através do Time de Resposta a Incidentes, conjuntamente com o Comitê Gestor de Proteção de Dados da Instituição.

§ 1º Os dados coletados são armazenados majoritariamente em repositórios

Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí

Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13 - Jardim América, Rio do Sul/SC

CEP: 89.160-932 | (47) 3531-6000 | www.unidavi.edu.br

digitais locais, localizados no *datacenter* institucional. Essa regra se aplica tanto aos dados de aplicações desenvolvidas internamente quanto aos *softwares* de terceiros utilizados pela instituição.

§ 2º Apenas uma minoria dos dados coletados é armazenada em nuvem, por meio de serviços de armazenamento externo.

§ 3º Adicionalmente, os documentos físicos permanecem sob a guarda direta da Unidavi, em locais apropriados e com controles que asseguram a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações, em conformidade com as boas práticas e princípios de proteção de dados pessoais.

Art. 27. Em razão de sua atividade, a Unidavi mantém os dados pessoais pelos prazos mínimos exigíveis em legislação específicas, após os quais são mantidas para uso restrito à organização conforme Política específica de retenção.

Art. 28. É possível que a Unidavi realize o uso compartilhado dos dados pessoais, caso em que estará restrito ao mínimo adequado e necessário para o cumprimento das finalidades específicas, podendo ser compartilhados com entidades públicas e privadas, mediante anuência do titular ou com finalidade específica de cumprir obrigações contratuais e normativas, dentro dos critérios legalmente previstos, destinadas à manutenção e administração das atividades da instituição, como:

- I. Para cumprimento de obrigações legais com: Entidades vinculadas ao governo (MEC – Ministério da Educação), junto a poderes fiscalizatórios, Receita Federal, Autoridade Nacional De Proteção De Dados, Tribunais de Contas e afins;
- II. Para promoção das atividades da Unidavi.
- III. Com empresas de hospedagem da plataforma de tecnologia da organização;
- IV. Com parceiros comerciais, logísticos, de marketing ou serviços;
- V. Utilização de cookies.

Art. 29. A Unidavi não divulga Dados Pessoais a terceiros quando assim solicitado pelo titular por meio dos canais de atendimento descritos nesta política.

Parágrafo único. A Unidavi não monitora ou responde a sinais de "Não Rastrear" (DNT) porque não há interpretação ou prática padrão para sinais DNT. Portanto, lida com todas os dados pessoais de usuários consistentemente com esta Política de Privacidade.

Art. 30. A qualquer momento o usuário/titular de dados poderá revogar a permissão concedida quanto aos cookies mantidos nos sites Institucionais, através do procedimento descrito no Anexo I da presente Política.

Parágrafo único. A desativação dos cookies poderá afetar a disponibilidade de algumas ferramentas e funcionalidades do site, comprometendo seu correto e esperado funcionamento. Outra consequência possível é a remoção das preferências do usuário que eventualmente tiverem sido salvas, prejudicando a experiência de navegação.

Art. 31. A Unidavi aplica os melhores métodos e sistemas, permitidos por lei e observando critérios de razoabilidade, para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados.

Parágrafo único. Em observância às diretrizes sobre padrões de segurança estabelecidas pelas melhores práticas de mercado e previstas nesta Política de Segurança da Informação, a Unidavi adota as seguintes precauções:

- I. Emprego de mecanismos tecnológicos para proteção contra acessos não autorizados aos sistemas, sendo estes considerados ambientes controlados e seguros.
- II. Restrições do acesso a informações para evitar que pessoas não autorizadas tenham acesso aos dados pessoais.
- III. As pessoas autorizadas a acessar informações pessoais são submetidas a cláusula de confidencialidade através da qual a negligência acarretará a responsabilização de acordo com as normas de conduta adotadas pela organização.
- IV. Realização de testes de invasão periódicos, através dos quais são avaliadas vulnerabilidades e realizados planos de ação sobre as vulnerabilidades detectadas, buscando melhorias contínuas contra ações maliciosas.
- V. Designação da responsabilidade dos controles a pessoal capacitado.

Art. 32. Com o objetivo de manter a transparência dos procedimentos, a Unidavi possui ainda as seguintes políticas e planos em âmbito interno:

- I. Política de retenção e eliminação de dados pessoais;
- II. Plano de resposta à incidentes de segurança;
- III. Plano de treinamento LGPD destinado aos seus colaboradores;
- IV. Plano de atendimento aos direitos dos titulares;
- V. Plano de revisão de inventários de dados.

Art. 33. Eventualmente, outros tipos de dados não previstos expressamente nesta Política de Privacidade poderão ser coletados, desde que sejam fornecidos com o consentimento do titular, ou, ainda, que a coleta seja permitida ou imposta por lei.

Art. 34. Esta política está sujeita a alterações a qualquer momento, sempre buscando aperfeiçoar os serviços em benefício do titular de dados. Toda e qualquer alteração visa se adequar às eventuais modificações, sejam de mudanças para novas tecnologias ou sempre que for necessário, bem como novos requisitos legais,



regulatórios ou contratuais.

§ 1º Quando houver alterações nesta política, a Unidavi informará diretamente em seu site e/ou por outros procedimentos de envio de informativos utilizados.

§ 2º Caso não concorde com as alterações incluídas nesta política, o titular poderá exercer o direito de solicitar a revogação do consentimento e a exclusão dos dados, a qualquer tempo, através dos canais de atendimento disponibilizados.

Rio do Sul, 11 de março de 2026.

Prof. ALCIR TEXEIRA
Presidente do Consuni

Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí

Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13 - Jardim América, Rio do Sul/SC

CEP: 89.160-932 | (47) 3531-6000 | www.unidavi.edu.br

ANEXO I – POLÍTICA DE COOKIES

Esta Política de Cookies explica o que é um cookie e como você pode gerenciar seus cookies. Reforçamos que não coletamos dados pessoais via cookies nas plataformas digitais da [Empresa], suas controladas e/ou subsidiárias.

1 O que é um cookie?

Cookies são pequenos pedaços de texto. Eles são fornecidos pela maioria dos sites e armazenados por seu navegador da web no computador, telefone ou outro dispositivo que você estiver utilizando. Os cookies servem a muitos propósitos. Eles podem ajudar um site a lembrar suas preferências, a entender que áreas são úteis e que áreas precisam ser aprimoradas e podem lhe oferecer anúncios direcionados ou conteúdo personalizado. Às vezes, os cookies são ativados quando pixels são colocados em um site. Os pixels também são chamados de web beacons, clear gifs e tags. Eles permitem aos sites lerem e colocar cookies.

Cookies Primários e Cookies de terceiros

Os cookies podem ser primários ou de terceiros. Um cookie primário é aquele que você receberia diretamente da [Empresa], suas controladas e/ou subsidiárias, ao visitar um de nossos sites caso utilizássemos. Um cookie de terceiros é aquele que você recebeu de uma outra parte, como por exemplo o Google ou o Facebook. Não controlamos o que terceiros fazem em outros sites.

Cookies persistentes e cookies de sessão

Um cookie persistente é um cookie armazenado pelo navegador da web em seu dispositivo até que expire ou que você o elimine. A expiração de um cookie persistente é determinada pelo criador do cookie e pode ocorrer em uma determinada data ou após a passagem de um tempo da sessão. Isso significa que, durante toda a vida útil do cookie, suas informações serão transmitidas ao servidor do criador toda vez que o usuário visitar o site ao qual ele pertence ou outro site configurado para verificar esse cookie. Por esse motivo, os cookies persistentes também são chamados de "cookies de rastreamento".

Um cookie de sessão é criado temporariamente em seu dispositivo para ser usado por um site durante sua visita. Esse tipo de cookie poderá armazenar informações inseridas e rastrear sua atividade no site. Um cookie de sessão é eliminado depois que você sai do site ou quando o navegador é fechado. Um bom exemplo de cookie de sessão é o carrinho de compras em um site de comércio eletrônico. O cookie de sessão armazena os itens que você adiciona ao carrinho para que não sejam esquecidos enquanto você visualiza produtos em outras páginas do site. Usando um

cookie de sessão, todos os itens estarão no carrinho quando você for para a página de checkout.

2 Como gerencio cookies?

A maioria dos navegadores permite que você escolha se aceita os cookies. A maioria também permite eliminar os cookies já definidos. As opções disponíveis e o mecanismo usado variam de navegador para navegador. Essas configurações do navegador são normalmente encontradas no menu "opções", "ferramentas" ou "preferências". Você também poderá consultar o menu "ajuda" do navegador. Por exemplo:

- a) Configurações de cookies no Internet Explorer ([veja aqui](#))
- b) Configurações de cookies no Firefox ([veja aqui](#))
- c) Configurações de cookies no Chrome ([veja aqui](#))
- d) Configurações de cookies no Safari ([veja aqui](#))

Existem ferramentas disponíveis para limpeza de todos os cookies deixados pelos sites que você visitou. Geralmente, a eliminação de cookies torna anônimas as informações associadas ao pixel e o site não receberá mais nenhuma informação associada.

3 Que tipos de cookies usamos?

Os sites da [Empresa] poderão usar Cookies Estritamente Necessários, Cookies de Desempenho e Cookies de Mídia Social. Quaisquer desses cookies poderão ser cookies primários ou cookies de terceiros, persistentes ou de sessão. Consulte o Item 2 desta Política de Cookies para obter informações sobre como gerenciar esses cookies através do seu navegador.

Cookies Estritamente Necessários: São cookies sem os quais você não seria capaz de usar o site. Por exemplo, os Cookies Estritamente Necessários ajustam os dados do site transmitidos para que correspondam à sua conexão com a internet, levam você às versões seguras do site e ajudam a oferecer serviços que você solicita especificamente. Se você configurar seu navegador para bloquear esses cookies, algumas partes do site não funcionarão. Cookies Estritamente Necessários não armazenam Dados Pessoais.

Cookies de Desempenho: Usamos esses cookies para contar visitas e fontes de tráfego, para medir e melhorar o desempenho do site. Eles nos ajudam a saber quais são as páginas mais e menos populares, e a ver como os visitantes se movem pelo site. Os Cookies de Desempenho não armazenam Dados Pessoais.

Cookies de Mídia Social: Os Cookies de Mídia Social facilitam o compartilhamento em redes sociais e nos ajudam a entender melhor a eficácia de nossa divulgação nas



mídias sociais. Estes são cookies de terceiros. Suas escolhas em relação a esses cookies são determinadas pelas plataformas de mídia social nas quais você tem conta.

4 Atualizações e status a essa política de cookies

Esta Política de Cookies pode ser alterada a qualquer momento. Quaisquer alterações nesta Política de Cookies entrarão em vigor quando a Política de Cookies revisada estiver publicada. Tais atualizações serão devidamente divulgadas pela Unidavi.

Centro Universitário para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí

Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13 - Jardim América, Rio do Sul/SC

CEP: 89.160-932 | (47) 3531-6000 | www.unidavi.edu.br

ENVELOPE

Descrição do envelope: Política de Privacidade de Dados da Unidavi

ID do envelope: 1758031



Use a câmera do celular para escanear o QR Code e verificar a autenticidade das assinaturas.

Para validar apenas este documento, informe o código:
c12f22

Código de verificação do envelope: 21465128-69f4-4560-80e0-917cb1e93e23

ARQUIVO

837321_1_1.pdf

Hash: c41a68c3486b8fd92d0053c0887239589144d01d5190254fb11a5bf83bc12f22

ASSINADO POR



ALCIR TEXEIRA

Data e horário: 12/03/2026 às 17:12 • Fuso Horário: UTC -03:00

Assinado como: Signatário

Assinatura: Digital

CPF: 076.792.629-34

Hash: 9BA8495D4D79F498E80FCBBE7A3111FF766DBA2E0



Assinatura digital
Conforme
MP 2.200-2/01
e Lei 14.063/20