

RESOLUÇÃO/FUNDAÇÃO Nº 001/25

*Reajuste salarial para os(as) funcionários(as)
técnico-administrativos da Fundação Unidavi*

O Presidente da Fundação Universidade para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí (Fundação Unidavi), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 16 da Resolução/CONSAD Nº 019/2020.

RESOLVE,

Art. 1º Aprovar e aplicar o reajuste salarial de 10% (dez por cento) como antecipação da Convenção Coletiva de Trabalho - CCT 2025/2026, a partir do salário base de março de 2025.

§1º Os percentuais que, por ventura, fiquem acima das negociações coletivas da categoria, serão considerados ganho real concedido por liberalidade pela Empregadora.

§2º Caso este percentual fique abaixo do convencionado em CCT, então a Empregadora ainda fará o complemento do percentual faltante.

§3º Os salários reajustados ficam de acordo com o Anexo I.

Art. 2º Incluir novos cargos na tabela salarial, do Plano de Cargos, Salários e Carreira, dos técnico-administrativos da Fundação Unidavi, conforme Anexo II.

Art. 3º Alterar os requisitos dos cargos da tabela salarial, do Plano de Cargos, Salários e Carreira, dos técnico-administrativos da Fundação Unidavi, conforme Anexo II.

Art. 4º Fixar como base de cálculo dos salários para os(as) jovens aprendizes e os(as) estagiários(as), o piso da Convenção Coletiva de Trabalho.

Art. 5º Para os(as) funcionários(as) que recebam valor salarial superior ao do cargo constante na Tabela 1 do Anexo I, será mantido o salário base praticado, porém, tratam-se de valores em extinção e não haverá ascensão a estes valores para novos(as) funcionários(as).

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário, em especial a Resolução/Fundação nº 004/24.

Rio do Sul, 01 de março de 2025.



Prof. ALCIR TEXEIRA
Presidente da Fundação Unidavi

ANEXO I

TABELA DE CARGOS E SALÁRIOS E A DESCRIÇÃO DE CARGOS DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DA FUNDAÇÃO UNIDAVI

TABELA DE CARGOS E SALÁRIOS

A tabela de cargos e salários apresenta-se como complemento do Plano de Cargos, Salários e de Carreira dos técnico-administrativos da Fundação Universidade para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí (Fundação Unidavi) e consiste na apresentação das divisões de classes, cargos, níveis e seus respectivos valores financeiros, conforme segue:

Tabela 1 – Cargos e salários dos técnico-administrativos

Tabela 1 – Cargos e salários dos técnico-administrativos

Classe	Cargo	Nível					
		I	II	III	IV	V	VI
GRUPO OPERACIONAL							
1	Auxiliar de Cozinha Servente de Limpeza	2.165,08	2.318,03	2.470,92	2.623,82	2.886,21	3.180,67
2	Auxiliar de Manutenção Predial Eletricista Motorista Vigia	3.180,67	2.470,92	2.623,82	2.886,21	3.180,67	3.404,66
3	Manutenção Predial	3.475,40	3.770,06	4.070,23	4.396,01	4.664,62	4.991,33
4	Supervisor(a) de Higienização Supervisor(a) de Manutenção Predial Supervisor(a) de Vigilância	2.886,21	3.351,59	3.816,99	4.725,00	5.495,00	6.265,01
GRUPO ADMINISTRATIVO							
5	Auxiliar Acadêmico Auxiliar Clínica de Psicologia Auxiliar Conselhos Superiores Auxiliar Coordenação de Medicina Auxiliar de Biblioteca Auxiliar de Capital Humano Auxiliar de Comunicação e Marketing Auxiliar de Eventos Auxiliar de Extensão Auxiliar de Informática Auxiliar de Pós-graduação Auxiliar de Programador de Sistemas Auxiliar de Suprimentos Auxiliar Financeiro	2.460,07	2.796,69	3.148,60	3.355,88	3.648,65	3.941,30

Continua...

Continuação...

	Auxiliar Laboratório de Anatomia						
	Auxiliar Laboratório de Engenharia						
	Auxiliar Laboratório de Físico Química						
	Auxiliar Laboratório de Habilidades Clínicas						
	Auxiliar Laboratório de Práticas Cirúrgicas						
	Auxiliar Laboratório de Práticas de Alimentos						
	Auxiliar Núcleo de Acessibilidade e Inclusão						
	Auxiliar Núcleo de Práticas Jurídicas						
	Auxiliar Pró-reitoria de Ensino						
	Comunicador						
	Designer Gráfico						
	Recepcionista						
	Secretário(a) da Reitoria						
	Secretário(a) do Colégio						
	Videomaker						
6	Assistente Social						
	Jornalista	3.355,88	3.739,53	4.059,57	4.474,71	5.033,82	5.499,36
	Preparador(a) Físico						
7	Assistente Acadêmico						
	Assistente Administrativo						
	Assistente Coordenação de Medicina						
	Assistente Conselhos Superiores						
	Assistente de Capital Humano						
	Assistente de Comunicação e Marketing						
	Assistente de Informática						
	Assistente de Patrimônio e Infraestrutura						
	Assistente de Pós-graduação						
	Assistente de Suprimentos	4.179,14	4.474,71	5.034,02	5.499,36	6.152,63	6.711,72
	Assistente de Eventos						
	Assistente Financeiro						
	Assistente Pró-reitoria de Ensino						
	Procurador(a) Institucional						
	Programador(a) de Sistemas						
	Psicólogo(a)						
	Psicopedagogo(a)						
	Responsável Horto Florestal						
	Técnico em Segurança do Trabalho						
8	Analista Acadêmico						
	Analista de Capital Humano						
	Analista de Comunicação e Marketing						
	Analista de Informática	6.711,72	7.811,72	8.361,72	8.911,72	9.461,72	10.67,94
	Analista de Programação de Sistemas						
	Analista de Suprimentos						
	Analista Financeiro						
GRUPO GESTÃO							
9	Bibliotecário(a)						
	Contador(a)						
	Coordenador(a) de Campus						
	Gestor(a) de Capital Humano	6.711,72	7.481,72	8.251,72	9.021,72	9.791,72	10.474,02
	Gestor(a) de Infraestrutura e Patrimônio						
	Gestor(a) de Suprimentos						
	Gestor(a) de Tecnologia da Informação						

Fonte: Departamento de Capital Humano, (março, 2025).

ANEXO II

DESCRIÇÃO DE CARGOS

A descrição de cargos apresenta-se como complemento do Plano de Cargos, Salários e de Carreira dos Técnicos Administrativos da Fundação Universidade para o Desenvolvimento do Alto Vale do Itajaí (Fundação Unidavi).

A descrição de cargos é um método de formalizar as atribuições de cada cargo na empresa e a ocupação destes está condicionada ao cumprimento das atribuições e dos requisitos fixados na descrição de cargos, conforme segue:

GRUPO OPERACIONAL

1 Auxiliar de cozinha

Cargo: Auxiliar de Cozinha
Local: Higienização
Descrição
Preparar e servir cafés, sucos, alimentos e lanches; Organizar cozinha, mesas e ambientes; Cuidar da limpeza e armazenamento dos utensílios; Repor água e copos descartáveis em todas as áreas de trabalho; Observar e cumprir normas técnicas, administrativas e de segurança; Informar o(a) superior(a) imediato(a) das irregularidades encontradas nas instalações das dependências de trabalho.
Requisitos para Admissão
Ensino Fundamental I; Conhecimentos básicos das descrições do cargo.

2 Servente de Limpeza

Cargo: Servente de Limpeza
Local: Higienização
Descrição
Efetuar limpeza, em qualquer área de trabalho, tirando pó, varrendo, encerando, limpando vidraças e lavando as dependências; Recolher lixo e separar para a reciclagem; Reabastecer os sanitários com materiais de higiene; Repor água e copos descartáveis em todas as áreas de trabalho; Movimentar materiais e móveis; Observar e cumprir normas técnicas, administrativas e de segurança; Informar o(a) superior(a) imediato(a) das irregularidades encontradas nas instalações das dependências de trabalho.
Requisitos para Admissão
Ensino Fundamental I; Conhecimentos básicos das descrições do cargo.

3 Auxiliar de Manutenção Predial

Cargo: Auxiliar de Manutenção Predial	
Local: Manutenção Predial	
Descrição	
Auxiliar nos trabalhos de manutenção e limpeza dos prédios, móveis, pátios e calçadas; Realizar manutenção de gramados e jardins; Movimentar materiais, móveis e equipamentos; Operar máquinas e equipamentos; Recolher lixo e separar para a reciclagem; Observar e cumprir normas técnicas, administrativas e de segurança; Informar o(a) superior(a) imediato(a) das irregularidades encontradas nas instalações das dependências de trabalho.	
Requisitos para Admissão	
Ensino Fundamental I; Conhecimentos básicos das descrições do cargo.	

4 Eletricista

Cargo: Eletricista	
Local: Manutenção/Eletricista	
Descrição	
Executar serviços de manutenção elétrica preventiva e corretiva nas instalações em geral; Instalar lâmpadas, tomadas e interruptores; Realizar medições e testes de energia; Fazer novas instalações para condução de energia elétrica; Movimentar materiais, móveis e equipamentos; Realizar trabalhos de manutenção em prédios, móveis, gramados, pátios e calçadas; Operar máquinas e equipamentos; Cumprir normas técnicas, administrativas e de segurança; Informar o(a) superior(a) imediato(a) das irregularidades encontradas nas instalações das dependências de trabalho.	
Requisitos para Admissão	
Nível I: Ensino Fundamental II. Curso de Normas Regulamentadoras exigidas para a função; Nível II: Ensino Fundamental II. Curso de Normas Regulamentadoras exigidas para a função. Experiência de 2 anos na área; Nível III: Ensino Fundamental II. Curso de Normas Regulamentadoras exigidas para a função. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Ensino Fundamental II. Curso de Normas Regulamentadoras exigidas para a função. Experiência de 6 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Curso de Normas Regulamentadoras exigidas para a função. Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Curso de Normas Regulamentadoras exigidas para a função. Experiência de 10 anos na área.	

5 Motorista

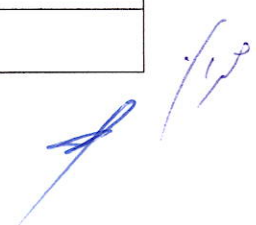
Cargo: Motorista
Local: Segurança/Recepção
Descrição
Verificar o funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa; Efetuar a prestação de contas das despesas efetuadas com o veículo; Zelar pela conservação e segurança dos veículos, providenciando limpeza, ajustes e solicitar manutenção quando necessário; Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Auxiliar os setores da instituição em atividades externas; Cumprir normas técnicas, administrativas e de segurança
Requisitos
Nível I: Ensino Fundamental II. CNH D; Nível II: Ensino Fundamental II. CNH D. Experiência de 2 anos na área; Nível III: Ensino Fundamental II. CNH D. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Ensino Fundamental II. CNH D. Experiência de 6 anos na área; Nível V: Ensino Médio. CNH D. Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. CNH D. Experiência de 10 anos na área.

6 Vigia

Cargo: Vigia
Local: Segurança/Recepção
Descrição
Identificar as pessoas, averiguando suas pretensões para prestar-lhes informações e/ou encaminhá-las aos setores devidos; Controlar e orientar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais exigindo a necessária identificação; Abrir e fechar as dependências da Instituição, vistoriando e guardando equipamentos que porventura se encontram fora do local habitual; Realizar vistorias e rondas sistemáticas em todas as dependências da Instituição; Manter situação de alerta objetivando providências imediatas para eventuais ocorrências que ponham em risco as pessoas, o prédio e/ou os bens da Instituição; Prestar atendimento em situações de emergência e realizar os devidos encaminhamentos; Relatar os fatos ocorridos durante o período de vigilância ao superior imediato.
Requisitos
Nível I: Ensino Médio. Curso de Vigilante ou de Brigadista; Nível II: Ensino Médio. Curso de Vigilante ou de Brigadista. Experiência de 2 anos na área; Nível III: Ensino Médio. Curso de Vigilante ou de Brigadista. Experiência de 4 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Curso de Vigilante ou de Brigadista. Experiência de 6 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Curso de Vigilante ou de Brigadista. Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Curso de Vigilante ou de Brigadista. Experiência de 10 anos na área.

7 Manutenção Predial

Cargo: Manutenção Predial
Local: Manutenção
Descrição
Realizar serviços de manutenção mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria; Realizar trabalhos de manutenção e limpeza em prédios, móveis, pátios e calçadas;



Realizar manutenção de gramados e jardins; Operar máquinas e equipamentos; Movimentar materiais, móveis e equipamentos; Recolher lixo e separar para a reciclagem; Observar e cumprir normas técnicas, administrativas e de segurança; Informar o(a) superior(a) imediato(a) das irregularidades encontradas nas instalações das dependências de trabalho.
Requisitos
Nível I: Ensino Médio. Experiência de 2 ano na área; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 12 anos na área.

8 Supervisor(a) de Higienização

Cargo: Supervisor(a) de Higienização
Local: Higienização
Descrição
Supervisionar o grupo de trabalho e materiais, definindo atividades de rotina, avaliando prioridades de modo a obter os resultados esperados; Planejar e programar execução e supervisão das tarefas de limpeza externa, e serviço de jardinagem nos diversos Campi e cursos fora da sede; Prestar suporte em eventos da Instituição; Passar orientações e treinamentos para execução das tarefas; Acompanhar a execução das tarefas; Controlar materiais e produtos de limpeza disponibilizados para os(as) funcionários(as); Acompanhar e fazer cumprir normas técnicas, administrativas e de segurança.
Requisitos
Nível I: Ensino médio. Experiência de 2 anos na área; Nível II: Ensino médio. Experiência de 4 anos na empresa; Nível III: Ensino médio. Experiência de 6 anos na empresa; Nível IV: Ensino médio. Experiência de 8 anos na empresa; Nível V: Ensino médio. Experiência de 10 anos na empresa; Nível V: Ensino médio. Experiência de 12 anos na empresa.

9 Supervisor(a) de Manutenção Predial

Cargo: Supervisor(a) de Manutenção Predial
Local: Manutenção predial
Descrição
Supervisionar o grupo de trabalho e materiais, definindo atividades de rotina, avaliando prioridades de modo a obter os resultados esperados; Passar orientações e treinamentos para execução das tarefas; Prestar suporte em eventos da Instituição; Planejar e programar execução e supervisão das tarefas de limpeza externa, e serviço de jardinagem nos diversos Campi e Cursos Fora da Sede. Acompanhar a execução das tarefas; Controlar materiais e produtos disponibilizados para os(as) funcionários(as); Acompanhar e fazer cumprir normas técnicas, administrativas e de segurança.
Requisitos
Nível I: Ensino médio. Experiência de 2 anos na área;

Nível II: Ensino médio. Experiência de 4 anos na empresa;
Nível III: Ensino médio. Experiência de 6 anos na empresa;
Nível IV: Ensino médio. Experiência de 8 anos na empresa;
Nível V: Ensino médio. Experiência de 10 anos na empresa;
Nível V: Ensino médio. Experiência de 12 anos na empresa.

10 Supervisor(a) de Vigilância

Cargo: Supervisor(a) de Vigilância
Local: Segurança/Recepção
Descrição
Supervisionar o grupo de trabalho e materiais, definindo atividades de rotina, avaliando prioridades de modo a obter os resultados esperados; Prestar suporte em eventos da Instituição; Passar orientações e treinamentos para execução das tarefas; Acompanhar a execução das tarefas; Orientar na identificação das pessoas, averiguando suas pretensões para prestar-lhes informações; Manter situação de alerta objetivando providências imediatas para eventuais ocorrências que ponham em risco as pessoas, o prédio e/ou os bens da Instituição; Prestar atendimento em situações de emergência e realizar os devidos encaminhamentos; Acompanhar e fazer cumprir normas técnicas, administrativas e de segurança.
Requisitos
Nível I: Ensino médio. Experiência de 2 anos na área; Nível II: Ensino médio. Experiência de 4 anos na empresa; Nível III: Ensino médio. Experiência de 6 anos na empresa; Nível IV: Ensino médio. Experiência de 8 anos na empresa; Nível V: Ensino médio. Experiência de 10 anos na empresa; Nível V: Ensino médio. Experiência de 12 anos na empresa.

GRUPO ADMINISTRATIVO

11 Auxiliar Acadêmico

Cargo: Auxiliar Acadêmico
Local: Central de Atendimento ao Estudante
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Realizar cadastro, atualização de matrículas, recebimento de documentos, controles acadêmicos, transferências, notas, certificados, históricos, diplomas, certidões, bolsas de estudo e pendências financeiras e demais atividades relacionadas aos discentes; Redigir, receber e arquivar ofícios, memorandos e demais documentos institucionais; Realizar atendimentos no processo seletivo; Auxiliar nos eventos institucionais internos e/ou externos.
Requisitos
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 1 ano na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 3 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 5 anos na área.

12 Auxiliar Clínica de Psicologia

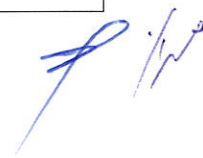
Cargo: Auxiliar Clínica de Psicologia	
Local: Clínica de Psicologia	
Descrição	
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Realizar agendamento e triagem de atendimentos da clínica escola; Realizar registro das atividades de atendimento aos pacientes; Redigir, receber e arquivar documentos acadêmicos; Executar a reserva das salas; Auxiliar na organização das salas; Apoiar os(as) alunos(as) com relação aos documentos e a conduta durante o plantão de estágio; Organizar o empréstimo de Testes Psicológicos para docentes e alunos(as); Auxiliar nos eventos institucionais internos e/ou externos.	
Requisitos	
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.	

13 Auxiliar Conselhos Superiores

Cargo: Auxiliar Conselhos Superiores	
Local: Conselhos superiores	
Descrição	
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Auxiliar na redação de documentos, receber e arquivar ofícios, memorandos e demais documentos institucionais; Secretariar reuniões dos Conselhos Superiores, Câmaras, Colegiados de Cursos e Comitê de Ética em Pesquisa; Operacionalizar atos e demais documentos decorrentes das decisões dos Conselhos Deliberativos Superiores, Câmaras, Colegiados de Cursos e Comitê de Ética em Pesquisa; Auxiliar na manutenção, organização e prover acesso ao material dos registros e controles decorrentes dos processos dos Conselhos Deliberativos Superiores, Câmaras, Colegiados de Cursos e Comitê de Ética em Pesquisa; Oferecer apoio aos conselheiros e Reitoria.	
Requisitos	
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.	

14 Auxiliar Coordenação de Medicina

Cargo: Auxiliar Coordenação de Medicina	
Local: Coordenação de Medicina	
Descrição	
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Operacionalizar e controlar agendas; Acompanhar e secretariar reuniões;	



Redigir, receber e arquivar ofícios, memorandos e demais documentos institucionais;
Auxiliar a coordenação nas demais atividades;
Auxiliar a coordenação e docentes no que tange ao uso de Sistemas e Plataformas Educacionais;
Auxiliar nos eventos institucionais internos e/ou externos.

Requisitos

Nível I: Ensino Médio;
Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área;
Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área;
Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área;
Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área;
Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.

15 Auxiliar de Biblioteca

Cargo: Auxiliar de Biblioteca

Local: Biblioteca

Descrição

Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line;
Orientar os(as) usuários(as) na busca de informação;
Realizar empréstimo, renovação e devolução do material bibliográfico;
Executar leitura de estantes;
Manter em ordem o armazenamento do material utilizado para consulta e empréstimo;
Identificar e realizar restauração do material bibliográfico;
Realizar cotações de preços e emissão de pedidos de compras;
Conferir notas fiscais e materiais;
Executar rotinas de aquisição e pré-cadastro de material bibliográfico;
Auxiliar no inventário da coleção.

Requisitos

Nível I: Ensino Médio;
Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área;
Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área;
Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área;
Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área;
Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.

16 Auxiliar de Capital Humano

Cargo: Auxiliar de Capital Humano

Local: Capital Humano

Descrição

Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line;
Realizar o controle de documentos docentes de modo a atender a legislação;
Auxiliar em rotinas de departamento pessoal;
Auxiliar no processo de recrutamento e seleção;
Auxiliar na integração de novos(as) colaboradores(as);
Auxiliar na rotina de benefícios dos(as) colaboradores(as);
Auxiliar no levantamento de necessidades de treinamento, bem como sua organização e realização;
Organizar e entregar uniformes e EPIs.

Requisitos

Nível I: Ensino Médio;
Nível II: Ensino Médio. Experiência de 1 ano na área;
Nível III: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área;
Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 3 anos na área;

Nível V: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área;
Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 5 anos na área.

17 Auxiliar de Comunicação e Marketing

Cargo: Auxiliar de Comunicação e Marketing
Local: Departamento de Comunicação e Marketing
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Auxiliar no desenvolvimento de ações de divulgação de cursos através dos diversos meios utilizados pela Instituição; Participar de eventos internos e/ou externos; Organizar e realizar visitas as escolas; Aplicar pesquisas nas escolas; Auxiliar no planejamento de ações para captação de alunos(as); Representar a Instituição em concursos/provas/eventos visando o relacionamento com prospects.
Requisitos
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 1 ano na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 3 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 5 anos na área.

18 Auxiliar de Eventos

Cargo: Auxiliar de Comunicação e Marketing
Local: Departamento de Comunicação e Marketing
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Auxiliar na realização de eventos internos e externos; Auxiliar na organização com as turmas concluintes a prévia das formaturas; Participar das formaturas; Auxiliar na realização e acompanhamentos dos protocolos dos eventos; Organizar cartões/decorações/colocar faixa nas datas comemorativas.
Requisitos
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.

19 Auxiliar de Extensão

Cargo: Auxiliar de Extensão
Local: Coordenação de Extensão
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Realizar cadastro de matrículas, recebimento de documentos, controles acadêmicos, certificados e demais atividades relacionadas aos discentes; Redigir e arquivar ofícios, memorandos e demais documentos institucionais; Acompanhar e secretariar reuniões; Realizar cronograma e mapa de salas de aula;

Auxiliar nas atividades de estágios remunerados;
Auxiliar na busca e divulgação das vagas de estágios e empregos para os(as) acadêmicos(as);
Auxiliar na operacionalização de convênios com empresas para realização de estágios não obrigatórios;
Acompanhar as condições dos estágios;
Auxiliar nos eventos institucionais internos e/ou externos.

Requisitos

Nível I: Ensino Médio;
Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área;
Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área;
Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área;
Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área;
Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.

20 Auxiliar de Informática

Cargo: Auxiliar de Informática

Local: Tecnologia da informação

Descrição

Atender, orientar e prestar suporte aos usuários para utilização dos equipamentos, de forma presencial e on-line;
Auxiliar na montagem de equipamentos e instalação de programas;
Auxiliar na execução de ações de melhorias e segurança dos recursos de informática;
Auxiliar nas diversas áreas, criando condições básicas de operacionalização e implantação dos sistemas da Instituição.

Requisitos

Nível I: Ensino Médio;
Nível II: Ensino Médio. Experiência de 1 ano na área;
Nível III: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área;
Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 3 anos na área;
Nível V: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área;
Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 5 anos na área.

21 Auxiliar de Pós-graduação

Cargo: Auxiliar de Pós-graduação

Local: Pós-graduação

Descrição

Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line;
Realizar cadastro, atualização de matrículas, recebimento de documentos, controles acadêmicos, transferências, notas, certificados, históricos, certidões, bolsas de estudo e pendências financeiras e demais atividades relacionadas aos discentes;
Redigir, receber e arquivar ofícios, memorandos e demais documentos institucionais;
Operacionalizar e controlar agendas;
Realizar mapa de salas de aula;
Auxiliar a coordenação e docentes no que tange ao uso de sistemas e plataformas educacionais;
Auxiliar em eventuais dúvidas dos docentes;
Auxiliar no planejamento de ações para captação de alunos(as);
Divulgar e ofertar cursos através dos diversos meios utilizados pela Instituição;
Auxiliar nos eventos institucionais internos e/ou externos.

Requisitos

Nível I: Ensino Médio;
Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área;
Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área;

Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área;
Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área;
Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.

22 Auxiliar de Programador de Sistemas

Cargo: Auxiliar de Programador de Sistemas	
Local: Tecnologia da informação	
Descrição	
Atender, orientar e prestar suporte aos usuários para utilização dos sistemas, de forma presencial e on-line; Estudar as regras de negócio pertinentes aos objetivos e abrangências dos sistemas; Desenvolver sistemas; Auxiliar na execução de ações de melhorias e segurança dos recursos de software; Auxiliar nas diversas áreas, criando condições básicas de operacionalização e implantação dos sistemas da Instituição.	
Requisitos	
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 1 ano na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 3 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 5 anos na área.	

23 Auxiliar de Suprimentos

Cargo: Auxiliar de Compras	
Local: Compras e Suprimentos	
Descrição	
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Auxiliar na realização de cotações de preços e emissão de pedidos de compras; Auxiliar na conferência de notas fiscais e produtos; Auxiliar na escrituração de ordem de compra; Auxiliar no recebimento e armazenar os produtos.	
Requisitos	
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 1 ano na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 3 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 5 anos na área.	

24 Auxiliar Financeiro

Cargo: Auxiliar Financeiro	
Local: Financeiro/Contabilidade	
Descrição	
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Auxiliar em rotinas de cobranças e pagamentos; Auxiliar nas atividades relativas a bolsa de estudos; Auxiliar na organização e arquivamento de documentos; Efetuar serviços externos; Acompanhar fluxo de caixa; Conferir protocolos de notas fiscais;	

Emitir relatórios; Verificar casos de inadimplência.
Requisitos
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 1 ano na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 3 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 5 anos na área.

25 Auxiliar Laboratório de Anatomia

Cargo: Auxiliar Laboratório de Anatomia
Local: Laboratório de Anatomia
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Auxiliar professores(as) nas aulas práticas de acordo com os protocolos estabelecidos; Auxiliar os(as) alunos(as) na operação dos equipamentos e práticas no laboratório; Auxiliar na conservação de cadáveres e peças anatômicas; Realizar a assepsia de material de laboratório em geral; Realizar controle e agendamento de aulas práticas; Solicitar, organizar e preparar os materiais e insumos necessários para as aulas práticas do laboratório; Auxiliar no descarte adequado de resíduos.
Requisitos
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.

26 Auxiliar Laboratório de Engenharia

Cargo: Auxiliar Laboratório de Engenharia
Local: Laboratório de Engenharia
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Auxiliar professores(as) nas aulas práticas de acordo com os protocolos estabelecidos; Auxiliar os(as) alunos(as) na operação dos equipamentos e práticas no laboratório; Auxiliar no preparo de soluções e equipamentos de medição e ensaios; Auxiliar na análise de amostras de insumos e matérias-primas; Realizar controle e agendamento de aulas práticas; Solicitar, organizar e preparar os materiais e insumos necessários para as aulas práticas do laboratório; Auxiliar no descarte adequado de rejeitos e materiais.
Requisitos
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.

27 Auxiliar laboratório de Físico/Química

Cargo: Auxiliar de Laboratório Físico/Química
Local: Laboratório Físico/Química
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Auxiliar professores(as) nas aulas práticas de acordo com os protocolos estabelecidos; Auxiliar os(as) alunos(as) na operação dos equipamentos e práticas no laboratório; Realizar controle e agendamento de aulas práticas; Realizar o preparo de soluções e equipamentos de medição e ensaios; Auxiliar na execução de ensaios de amostras em contratos firmados com a comunidade; Realizar a assepsia de material de laboratório em geral; Solicitar, organizar e preparar os materiais necessários para as aulas práticas do laboratório; Auxiliar no descarte adequado de resíduos.
Requisitos
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.

28 Auxiliar Laboratório de Habilidades Clínicas

Cargo: Auxiliar Laboratório de Habilidades Clínicas
Local: Laboratório de Habilidades Clínicas
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Executar a reserva dos laboratórios para as aulas práticas do(s) curso(s); Auxiliar professores(as) nas aulas práticas de acordo com os protocolos estabelecidos; Auxiliar na organização e preparação do(s) laboratório(s); Apoiar os(as) alunos(as) na operação dos equipamentos e práticas no(s) laboratório(s); Auxiliar nos eventos institucionais internos e/ou externos.
Requisitos
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.

29 Auxiliar Laboratório de Práticas Cirúrgicas

Cargo: Auxiliar Laboratório de Práticas Cirúrgicas
Local: Laboratório de Práticas Cirúrgicas
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Auxiliar professores(as) nas aulas práticas de acordo com os protocolos estabelecidos; Auxiliar os(as) alunos(as) na operação dos equipamentos e práticas no laboratório; Auxiliar na preparação das peças para exposição em aulas práticas; Realizar a assepsia de material de laboratório em geral; Realizar controle e agendamento de aulas práticas; Solicitar, organizar e preparar os materiais necessários para as aulas práticas do laboratório; Auxiliar no descarte adequado de resíduos.

Requisitos
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.

30 Auxiliar Laboratório de Práticas de Alimentos

Cargo: Auxiliar Laboratório de Práticas de Alimentos
Local: Laboratório de Práticas de Alimentos
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Auxiliar professores(as) nas aulas práticas de acordo com os protocolos estabelecidos; Auxiliar os(as) alunos(as) na operação dos equipamentos e práticas no laboratório; Auxiliar no preparo e manipulação de alimentos; Realizar controle e agendamento de aulas práticas; Cuidar da limpeza dos utensílios, bem como a guarda e armazenamento; Organizar e preparar os materiais necessários para as aulas práticas do laboratório; Auxiliar na realização de cotações de preços e compra de materiais; Auxiliar no descarte adequado de resíduos.
Requisitos
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.

31 Auxiliar Núcleo de Acessibilidade e Inclusão

Cargo: Auxiliar Núcleo de Acessibilidade e Inclusão
Local: Núcleo de Acessibilidade e Inclusão
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Operacionalizar e controlar agendas; Redigir, receber e arquivar ofícios, memorandos e demais documentos institucionais; Auxiliar na execução de políticas e ações que visam contribuir para a inclusão dos estudantes com deficiências e/ou altas habilidades; Auxiliar nas atividades dos discentes e docentes de modo a contribuir no processo de ensino-aprendizagem; Auxiliar nos eventos institucionais internos e/ou externos.
Requisitos
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.



32 Auxiliar Núcleo de Práticas Jurídicas

Cargo: Auxiliar Núcleo de Práticas Jurídicas	
Local: Núcleo de Práticas Jurídicas	
Descrição	
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Acompanhar e secretariar reuniões; Auxiliar professores(as) e os(as) alunos(as) nas práticas de laboratório; Realizar agendamento dos estágios obrigatórios; Realizar triagem da comunidade para atendimento; Emitir e acompanhar protocolo de atendimento; Acompanhar prazos de processos; Redigir, receber e arquivar ofícios, memorandos e demais documentos institucionais; Realizar atividades relativas ao registro do corpo discente, recebimento de documentos e controles acadêmicos.	
Requisitos	
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.	

33 Auxiliar Pró-reitoria de Ensino

Cargo: Auxiliar Pró-reitoria de Ensino	
Local: Pró-reitoria de Ensino	
Descrição	
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Operacionalizar e controlar agendas; Acompanhar e secretariar reuniões; Incluir os dados de novos cursos da Educação Superior e/ou matrizes curriculares no sistema acadêmico; Participar do processo de escolha de disciplinas; Realizar mapa de salas de aula; Redigir, receber e arquivar ofícios, memorandos e demais documentos institucionais; Auxiliar a Pró-reitoria e coordenações dos cursos; Auxiliar a coordenação e docentes no que tange ao uso de sistemas e plataformas educacionais; Auxiliar no preenchimento do Plano de Ensino e eventuais dúvidas dos docentes; Auxiliar nos eventos institucionais internos e/ou externos.	
Requisitos	
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 1 ano na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 3 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 5 anos na área.	

34 Comunicador

Cargo: Comunicador	
Local: Rádio	
Descrição	
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line;	

Transmitir mensagens e informações de forma clara e envolvente através do áudio;
Preparar conteúdo para apresentação, pautando o texto, checando as informações;
Selecionar material e delimitar o conteúdo;
Gravar notícias, chamadas da programação e peças publicitárias;
Cuidar da segurança operacional por meio de procedimentos específicos;
Zelar pela conservação do equipamento, regular e providenciar reparos necessários, garantindo seu perfeito funcionamento;
Emitir relatórios estatísticos de atendimento ao usuário;
Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;
Auxiliar nos eventos institucionais internos e/ou externos.

Requisitos

Nível I: Ensino Médio;
Nível II: Ensino Médio. Experiência de 1 ano na área;
Nível III: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área;
Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 3 anos na área;
Nível V: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área;
Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 5 anos na área.

35 Designer Gráfico

Cargo: Designer Gráfico

Local: Departamento de Comunicação e Marketing

Descrição

Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line;
Produzir material visual gráfico para redes sociais e canais em geral;
Administrar o banco de imagens;
Executar tratamento de imagens;
Auxiliar na cobertura dos eventos da Instituição com vídeos e fotos;
Auxiliar, quando necessário, nas visitas de prospecção e eventos de captação de alunos(as).

Requisitos

Nível I: Ensino Médio;
Nível II: Ensino Médio. Experiência de 1 ano na área;
Nível III: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área;
Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 3 anos na área;
Nível V: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área;
Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 5 anos na área.

36 Recepcionista

Cargo: Recepcionista

Local: Segurança/Recepção

Descrição

Recepcionar pessoas, procurando identificá-las, averiguando suas pretensões para prestar-lhes informações e/ou encaminhá-las aos devidos setores;
Atender chamadas telefônicas;
Receber, coletar e distribuir correspondências, documentos, mensagens, encomendas e outros, interna e externamente;
Controlar, entregar e receber as chaves dos setores;
Controlar e cadastrar a digital para acesso aos estacionamentos;
Verificar as agendas de eventos e de carros da Instituição, bem como entregar as chaves;
Auxiliar em eventos da Instituição e em tarefas administrativas.

Requisitos

Nível I: Ensino Médio;

Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área;
Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área;
Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área;
Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área;
Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.

37 Secretário(a) da Reitoria

Cargo: Secretário(a) da Reitoria
Local: Reitoria
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Prestar assessoramento e apoio ao Reitor(a) e Vice-reitor(a), em seus relacionamentos administrativos, interno e externo da Unidavi; Secretariar as reuniões da Reitoria; Planejar, coordenar e executar as atividades administrativas do Gabinete; Expedir as correspondências oficiais da Reitoria; Coordenar o protocolo administrativo; Dominar conhecimentos da área em que atua desenvolvendo atividades complexas e respondendo pelos resultados apresentados.
Requisitos
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 6 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 10 anos na área.

38 Secretário(a) do Colégio

Cargo: Secretário(a) do Colégio
Local: Colégio
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Auxiliar nas atividades relativas ao registro do corpo discente compreendendo matrículas, recebimento de documentos, autorizações, atas, transferências, notas, diplomas, certificados, históricos, certidões e censo escolar; Receber, coletar e distribuir correspondências, documentos, mensagens, encomendas e outros, interna e externamente; Redigir, receber e arquivar ofícios, memorandos e demais documentos institucionais; Atender familiares e discentes no que diz respeito as atribuições administrativas da vida escolar; Auxiliar nos eventos institucionais internos e/ou externos.
Requisitos
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 1 ano na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 3 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 5 anos na área.

39 Videomaker

Cargo: Videomaker
Local: Departamento de Comunicação e Marketing

Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Capturar e editar o material de vídeo e/ou imagens; Produzir conteúdo em vídeo para o Canal Universo Unidavi, no YouTube e programa Universo Unidavi; Criar conteúdo para redes e comunicação de marketing em geral; Atualizar as redes sociais da Instituição; Auxiliar, quando necessário, nas visitas de prospecção e eventos de captação de alunos(as).
Requisitos
Nível I: Ensino Médio; Nível II: Ensino Médio. Experiência de 1 ano na área; Nível III: Ensino Médio. Experiência de 2 anos na área; Nível IV: Ensino Médio. Experiência de 3 anos na área; Nível V: Ensino Médio. Experiência de 4 anos na área; Nível VI: Ensino Médio. Experiência de 5 anos na área.

40 Assistente Social

Cargo: Assistente Social
Local: Central de Atendimento ao Estudante
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Planejar e articular recursos de Bolsas de Estudo; Executar arquivamento de documentos; Realizar triagem dos(as) discentes e emitir parecer socioeconômico; Realizar intervenção especializada em situações que seja necessário o atendimento social; Participar de comissões relacionadas a bolsas de estudo; Dominar a legislação pertinente aos processos de bolsas de estudos; Dominar e organizar os processos para seleção de alunos(as) para bolsas de estudos; Emitir pareceres sobre bolsas de estudos; Realizar visitas domiciliares para discentes e instituições quando necessário; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional solicitadas pelo(a) supervisor(a) imediato(a).
Requisitos
Nível I: Graduação na área. Registro no órgão competente; Nível II: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 2 anos na área; Nível III: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 6 anos na área; Nível V: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 10 anos na área.

41 Jornalista

Cargo: Jornalista
Local: Rádio Educativa Unidavi FM
Descrição
Apurar informações e repassar ao público interno e externo; Realizar cobertura jornalística de eventos internos e externos; Realizar reportagens internas com colaboradores(as) e administração da Instituição; Realizar divulgação institucional; Preparar roteiros; Fazer locução, gravar e editar conteúdo radiofônico; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional solicitadas pelo(a) supervisor(a) imediato(a).

Requisitos
Nível I: Graduação na área. Registro no órgão competente;
Nível II: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 2 ano na área;
Nível III: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 4 anos na área;
Nível IV: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 6 anos na área;
Nível V: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 8 anos na área;
Nível VI: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 10 anos na área.

42 Preparador(a) Físico(a)

Cargo: Preparador(a) Físico(a)
Local: Academia
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Efetuar matrículas dos(as) alunos(as); Realizar avaliação física dos alunos(as); Elaborar o programa de atividades físicas, conforme necessidades e objetivos dos(as) alunos(as); Acompanhar os(as) alunos(as) na realização da atividade física; Realizar ginástica laboral com os(as) funcionários(as) da Unidavi; Informar ao supervisor(a) sobre a necessidade de manutenção de equipamentos da academia; Orientar os(as) alunos(as) sobre a higienização dos equipamentos; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional solicitadas pelo(a) supervisor(a) imediato(a).
Requisitos
Nível I: Graduação na área. Registro no órgão competente;
Nível II: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 2 ano na área;
Nível III: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 3 anos na área;
Nível IV: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 4 anos na área;
Nível V: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 5 anos na área;
Nível VI: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 6 anos na área.

43 Assistente Acadêmico

Cargo: Assistente Acadêmico
Local: Central de Atendimento ao Estudante
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Realizar atividades relativas ao registro de discente, compreendendo cadastro e atualização de matrículas, recebimento de documentos, controles acadêmicos, transferências, notas, certificados, históricos, diplomas, certidões, bolsas de estudo e pendências financeiras/cobranças; Executar arquivamento de documentos; Realizar triagem dos(as) discentes para parecer socioeconômico; Dominar a legislação pertinente aos processos de bolsas de estudos; Dominar e organizar os processos para seleção de alunos(as) para bolsas de estudos; Realizar a concessão dos recursos financeiros de bolsas de estudos; Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.
Requisitos
Nível I: Graduação. Experiência de 5 anos na área;
Nível II: Graduação. Experiência de 6 anos na área;
Nível III: Graduação. Experiência de 7 anos na área;
Nível IV: Graduação. Experiência de 8 anos na área;
Nível V: Graduação. Experiência de 9 anos na área;
Nível VI: Graduação. Experiência de 10 anos na área.

44 Assistente Conselhos Superiores

Cargo: Assistente Conselhos Superiores	
Local: Conselhos superiores	
Descrição	
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Auxiliar na redação de documentos, receber e arquivar ofícios, memorandos e demais documentos institucionais; Secretariar reuniões dos Conselhos Superiores, Câmaras, Colegiados de Cursos e Comitê de Ética em Pesquisa; Operacionalizar atos e demais documentos decorrentes das decisões dos Conselhos Deliberativos Superiores, Câmaras, Colegiados de Cursos e Comitê de Ética em Pesquisa; Auxiliar na manutenção, organização e prover acesso ao material dos registros e controles decorrentes dos processos dos Conselhos Deliberativos Superiores, Câmaras, Colegiados de Cursos e Comitê de Ética em Pesquisa; Oferecer apoio aos conselheiros e Reitoria.	
Requisitos	
Nível I: Graduação. Experiência de 5 anos na área; Nível II: Graduação. Experiência de 6 anos na área; Nível III: Graduação. Experiência de 7 anos na área; Nível IV: Graduação. Experiência de 8 anos na área; Nível V: Graduação. Experiência de 9 anos na área; Nível VI: Graduação. Experiência de 10 anos na área.	

45 Assistente Coordenação de Medicina

Cargo: Assistente Coordenação de Medicina	
Local: Coordenação de Medicina	
Descrição	
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Atuar diretamente com os docentes no desenvolvimento das atividades acadêmicas; Acompanhar e secretariar reuniões; Auxiliar na realização mapa de salas de aula; Atuar com a coordenação nas estratégias e planejamentos administrativos do curso; Auxiliar a coordenação e docentes no que tange ao uso de sistemas e plataformas educacionais; Elaborar cronograma dos cursos de graduação; Conferir semestralmente os diários eletrônicos; Elaborar relatórios, analisando e produzindo dados, possibilitando tomada de decisões; Redigir, receber e arquivar ofícios, memorandos e demais documentos institucionais; Realizar deferimento de requerimentos acadêmicos; Operacionalizar e controlar agendas; Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.	
Requisitos	
Nível I: Graduação. Experiência de 5 anos na área; Nível II: Graduação. Experiência de 6 anos na área; Nível III: Graduação. Experiência de 7 anos na área; Nível IV: Graduação. Experiência de 8 anos na área; Nível V: Graduação. Experiência de 9 anos na área; Nível VI: Graduação. Experiência de 10 anos na área.	

46 Assistente de Capital Humano

Cargo: Assistente de Capital Humano	
Local: Capital Humano	

Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Realizar o controle de documentos docentes de modo a atender a legislação; Realizar rotinas de departamento pessoal; Realizar processo de recrutamento e seleção; Realizar integração de novos(as) colaboradores(as); Realizar rotina de benefícios dos(das) colaboradores(as); Levantar as necessidades de treinamento, bem como sua organização e realização; Organizar e entregar uniformes e EPIs; Executar ações relativas à área de Medicina e Segurança do Trabalho; Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.
Requisitos
Nível I: Graduação. Experiência de 5 anos na área; Nível II: Graduação. Experiência de 6 anos na área; Nível III: Graduação. Experiência de 7 anos na área; Nível IV: Graduação. Experiência de 8 anos na área; Nível V: Graduação. Experiência de 9 anos na área; Nível VI: Graduação. Experiência de 10 anos na área.

47 Assistente de Comunicação e Marketing

Cargo: Assistente de Comunicação e Marketing
Local: Comunicação e Marketing
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Desenvolver ações de divulgação de cursos através dos diversos meios utilizados pela Instituição; Levantar as necessidades de novos cursos; Organizar e participar de eventos internos e/ou externos; Realizar visitas nas escolas divulgando os cursos oferecidos; Planejar ações para captação de alunos(as); Representar a Instituição em concursos/provas/eventos visando o relacionamento com prospects; Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.
Requisitos
Nível I: Graduação. Experiência de 5 anos na área; Nível II: Graduação. Experiência de 6 anos na área; Nível III: Graduação. Experiência de 7 anos na área; Nível IV: Graduação. Experiência de 8 anos na área; Nível V: Graduação. Experiência de 9 anos na área; Nível VI: Graduação. Experiência de 10 anos na área.

48 Assistente de Eventos

Cargo: Assistente de Eventos
Local: Departamento de Comunicação e Marketing
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Organizar e realizar eventos internos e externos; Organizar com as turmas concluintes a prévia das formaturas; Participar das formaturas; Realizar e acompanhar os protocolos dos eventos; Organizar cartões/decorações/colocar faixa nas datas comemorativas.
Requisitos
Nível I: Graduação. Experiência de 5 anos na área;

Nível II: Graduação. Experiência de 6 anos na área;
Nível III: Graduação. Experiência de 7 anos na área;
Nível IV: Graduação. Experiência de 8 anos na área;
Nível V: Graduação. Experiência de 9 anos na área;
Nível VI: Graduação. Experiência de 10 anos na área.

49 Assistente de Informática

Cargo: Assistente de Informática
Local: Tecnologia da Informação
Descrição
Atender, orientar e prestar suporte aos usuários para utilização dos equipamentos, de forma presencial e on-line; Montar equipamentos e instalar programas; Assessorar as diversas áreas na utilização dos recursos de informática da Instituição; Executar ações de melhorias e segurança dos recursos de informática; Planejar ações que possam melhorar os processos e procedimentos institucionais; Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.
Requisitos
Nível I: Graduação. Experiência de 5 anos na área; Nível II: Graduação. Experiência de 6 anos na área; Nível III: Graduação. Experiência de 7 anos na área; Nível IV: Graduação. Experiência de 8 anos na área; Nível V: Graduação. Experiência de 9 anos na área; Nível VI: Graduação. Experiência de 10 anos na área.

50 Assistente de Patrimônio e Infraestrutura

Cargo: Assistente de Patrimônio e Infraestrutura
Local: Patrimônio e Infraestrutura
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Auxiliar nas atividades de construção civil; Auxiliar na manutenção do arquivo de plantas e os memoriais descritivos das edificações e das obras elétricas, sanitárias, hidráulicas e lógicas, e a regularidade fiscal com órgãos estatais.
Requisitos
Nível I: Graduação. Experiência de 5 anos na área; Nível II: Graduação. Experiência de 6 anos na área; Nível III: Graduação. Experiência de 7 anos na área; Nível IV: Graduação. Experiência de 8 anos na área; Nível V: Graduação. Experiência de 9 anos na área; Nível VI: Graduação. Experiência de 10 anos na área.

51 Assistente de Pós-graduação

Cargo: Assistente de Pós-graduação
Local: Pós-graduação
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Realizar cadastro, atualização de matrículas, recebimento de documentos, controles acadêmicos, transferências, notas, certificados, históricos, certidões, bolsas de estudo e pendências financeiras e demais atividades relacionadas aos discentes; Redigir, receber e arquivar ofícios, memorandos e demais documentos institucionais; Operacionalizar e controlar agendas;

Realizar mapa de salas de aula;
Orientar docentes em eventuais e ao uso de sistemas e plataformas educacionais;
Planejar ações para captação de alunos(as);
Divulgar e ofertar cursos através dos diversos meios utilizados pela Instituição;
Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.

Requisitos

Nível I: Graduação. Experiência de 5 anos na área;
Nível II: Graduação. Experiência de 6 anos na área;
Nível III: Graduação. Experiência de 7 anos na área;
Nível IV: Graduação. Experiência de 8 anos na área;
Nível V: Graduação. Experiência de 9 anos na área;
Nível VI: Graduação. Experiência de 10 anos na área.

52 Assistente de Suprimentos

Cargo: Assistente de Suprimentos

Local: Compras e Suprimentos

Descrição

Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line;
Realizar cotações de preços e emissão de pedidos de compras;
Receber, armazenar e distribuir produtos;
Conferir notas fiscais;
Acompanhar prazos de entrega, qualidade dos produtos e procedimentos junto aos fornecedores(as);
Executar ordem de compra;
Elaborar relatórios, analisando e produzindo dados, possibilitando tomada de decisões;
Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.

Requisitos

Nível I: Graduação. Experiência de 5 anos na área;
Nível II: Graduação. Experiência de 6 anos na área;
Nível III: Graduação. Experiência de 7 anos na área;
Nível IV: Graduação. Experiência de 8 anos na área;
Nível V: Graduação. Experiência de 9 anos na área;
Nível VI: Graduação. Experiência de 10 anos na área.

53 Assistente Financeiro

Cargo: Assistente Financeiro

Local: Financeiro/Contabilidade

Descrição

Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line;
Analisar e reconciliar contas;
Realizar atividades relativas a bolsa de estudos;
Realizar balancetes e demonstrativos contábeis;
Executar operações financeiras de contas a pagar e a receber;
Executar controles bancários;
Cadastrar e controlar bens e patrimônios da Instituição;
Emitir relatórios;
Verificar casos de inadimplência;
Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.

Requisitos

Nível I: Graduação. Experiência de 5 anos na área;
Nível II: Graduação. Experiência de 6 anos na área;
Nível III: Graduação. Experiência de 7 anos na área;

Nível IV: Graduação. Experiência de 8 anos na área;
Nível V: Graduação. Experiência de 9 anos na área;
Nível VI: Graduação. Experiência de 10 anos na área.

54 Assistente Pró-reitoria de Ensino

Cargo: Assistente Pró-reitoria de Ensino	
Local: Pró-reitoria de Ensino	
Descrição	
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Acompanhar e secretariar reuniões; Redigir, receber e arquivar ofícios, memorandos e demais documentos institucionais; Realizar credenciamento de docentes; Analisar pedido(s) de vaga; Realizar análise de requerimentos acadêmicos; Realizar alteração de matrícula; Analisar a equivalência de unidade curricular; Elaborar cronograma dos cursos de graduação; Incluir os dados de novos cursos da Educação Superior e/ou matrizes curriculares no sistema acadêmico; Elaborar relatórios, analisando e produzindo dados, possibilitando tomada de decisões; Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.	
Requisitos	
Nível I: Graduação. Experiência de 5 anos na área; Nível II: Graduação. Experiência de 6 anos na área; Nível III: Graduação. Experiência de 7 anos na área; Nível IV: Graduação. Experiência de 8 anos na área; Nível V: Graduação. Experiência de 9 anos na área; Nível VI: Graduação. Experiência de 10 anos na área.	

55 Procurador(a) Institucional

Cargo: Procurador(a) Institucional	
Local: Reitoria	
Descrição	
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Coletar e inserir anualmente os dados da IES no Censo da Educação Superior, e demais sistemas do governo; Inserir e manter atualizados os dados da Instituição e quaisquer outras informações solicitadas no cadastro e-MEC; Protocolar, acompanhar e responder os processos no e-MEC; Acompanhar os procedimentos de inscrições de cursos e alunos(as) para a realização do ENADE; Elaborar, semestralmente, o mapa de horas dos docentes dos cursos de Graduação; Elaborar e conduzir os processos de reconhecimento e renovação do reconhecimento dos Cursos de Graduação; Elaborar relatórios, analisando e produzindo dados possibilitando tomadas de decisão; Dominar conhecimentos da área em que atua desenvolvendo atividades complexas e respondendo pelos resultados apresentados.	
Requisitos	
Nível I: Graduação. Experiência de 5 anos na área; Nível II: Graduação. Experiência de 6 anos na área; Nível III: Graduação. Experiência de 7 anos na área; Nível IV: Graduação. Experiência de 8 anos na área;	

Nível V: Graduação. Experiência de 9 anos na área;
Nível VI: Graduação. Experiência de 10 anos na área.

56 Programador(a) de Sistemas

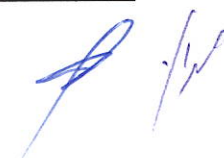
Cargo: Programador(a) de Sistemas	
Local: Tecnologia da Informação	
Descrição	
Atender, orientar e prestar suporte aos usuários para utilização dos sistemas, de forma presencial e on-line; Estudar as regras de negócio pertinentes aos objetivos e abrangências dos sistemas; Desenvolver sistemas; Dimensionar requisitos e funcionalidades dos sistemas; Monitorar performance dos sistemas; Estruturar banco de dados; Controlar acesso aos dados e recursos; Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.	
Requisitos	
Nível I: Graduação. Experiência de 5 anos na área; Nível II: Graduação. Experiência de 6 anos na área; Nível III: Graduação. Experiência de 7 anos na área; Nível IV: Graduação. Experiência de 8 anos na área; Nível V: Graduação. Experiência de 9 anos na área; Nível VI: Graduação. Experiência de 10 anos na área.	

57 Psicólogo(a)

Cargo: Psicólogo(a)	
Local: Psicólogo(a)	
Descrição	
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Realiza atendimento com discentes, visando a prevenção e promoção e da saúde mental; Elaborar e aplicar técnicas psicológicas, utilizando seu conhecimento e práticas metodológicas específicas, para intervenções necessárias; Promover o desenvolvimento humano individual e de grupos; Orientar e efetuar encaminhamentos para atendimento apropriado, conforme a necessidade; Emitir pareceres, relatórios e documentos pertinentes à sua área de trabalho; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente Institucional.	
Requisitos	
Nível I: Graduação na área. Registro no órgão competente; Nível II: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 2 ano na área; Nível III: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 6 anos na área; Nível V: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 8 anos na área; Nível VI: Graduação na área. Registro no órgão competente; Experiência de 10 anos na área.	

58 Psicopedagogo(a)

Cargo: Psicopedagogo(a)	
Local: Psicopedagogo(a)	
Descrição	
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Realizar atendimento com discentes, focando nas dificuldades de ensino-aprendizagem;	



Atuar juntamente com os docentes no desenvolvimento de material didático;
Promover o desenvolvimento humano individual e de grupos;
Orientar e efetuar encaminhamentos para atendimento apropriado, conforme a necessidade;
Emitir pareceres, relatórios e documentos pertinentes à sua área de trabalho;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente Institucional.

Requisitos

Nível I: Graduação na área;
Nível II: Graduação na área; Experiência de 2 ano na área;
Nível III: Graduação na área; Experiência de 4 anos na área;
Nível IV: Graduação na área; Experiência de 6 anos na área;
Nível V: Graduação na área; Experiência de 8 anos na área;
Nível VI: Graduação na área; Experiência de 10 anos na área.

59 Responsável Horto Florestal

Cargo: Responsável Horto Florestal

Local: Horto Florestal

Descrição

Coordenar as atividades do horto florestal;
Orientar e coordenar a produção de mudas;
Orientar a preparação do local para plantio;
Utilizar equipamentos de mistura de substrato e pulverizadores;
Elaborar e coordenar projetos institucionais e de pesquisa;
Recepcionar docentes, discentes e comunidade de modo a estabelecer uma relação de confiança;
Observar e cumprir normas técnicas, administrativas e de segurança.

Requisitos

Nível I: Graduação na área;
Nível II: Graduação na área; Experiência de 2 ano na área;
Nível III: Graduação na área; Experiência de 4 anos na área;
Nível IV: Graduação na área; Experiência de 6 anos na área;
Nível V: Graduação na área; Experiência de 8 anos na área;
Nível VI: Graduação na área; Experiência de 10 anos na área.

60 Técnico em Segurança do Trabalho

Cargo: Técnico em Segurança do Trabalho

Local: Departamento de Capital Humano

Descrição

Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line;
Participar da elaboração e implementação de políticas de saúde e segurança do trabalho;
Participar da realização da situação de saúde e segurança do trabalho;
Identificar variáveis de controle de doenças, acidentes e qualidade de vida no ambiente de trabalho;
Elaborar ações educativas na área de saúde e segurança do trabalho.
Levantar as necessidades de treinamento, bem como sua organização e realização;
Executar ações relativas à área de saúde e segurança do trabalho.

Requisitos

Nível I: Graduação na área;
Nível II: Graduação na área; Experiência de 2 ano na área;
Nível III: Graduação na área; Experiência de 4 anos na área;
Nível IV: Graduação na área; Experiência de 6 anos na área;
Nível V: Graduação na área; Experiência de 8 anos na área;
Nível VI: Graduação na área; Experiência de 10 anos na área.

61 Analista Acadêmico

Cargo: Analista Acadêmico
Local: Central de Atendimento ao Estudante
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Realizar atividades relativas ao registro de discente, compreendendo cadastro e atualização de matrículas, recebimento de documentos, controles acadêmicos, transferências, notas, certificados, históricos, diplomas, certidões, bolsas de estudo e pendências financeiras/cobranças; Realizar triagem dos(as) discentes para parecer socioeconômico; Dominar a legislação pertinente aos processos de bolsas de estudos; Dominar e organizar os processos para seleção de alunos(as) para bolsas de estudos; Realizar a concessão dos recursos financeiros de bolsas de estudos; Acompanhar a situação acadêmica dos formandos e emitir pareceres às respectivas coordenações de cursos sobre pendências; Divulgar e aplicar os critérios de seleção dos acadêmicos candidatos a bolsas de estudo e programas de financiamentos; Promover, divulgar e acompanhar a realização dos Projetos Sociais aos beneficiados com bolsa de estudo; Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.
Requisitos
Nível I: Especialização. Experiência de 10 anos na área; Nível II: Especialização. Experiência de 11 ano na área; Nível III: Especialização. Experiência de 12 anos na área; Nível IV: Especialização. Experiência de 13 anos na área; Nível V: Especialização. Experiência de 14 anos na área; Nível VI: Especialização. Experiência de 15 anos na área.

62 Analista de Capital Humano

Cargo: Analista de Capital Humano
Local: Capital Humano
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Realizar o controle de documentos docentes de modo a atender a legislação; Realizar rotinas de departamento pessoal; Realizar processo de recrutamento e seleção; Realizar integração de novos colaboradores; Realizar rotina de benefícios dos colaboradores; Levantar as necessidades de treinamento, bem como sua organização e realização; Realizar processos de gestão de pessoas; Executar ações relativas à área de Medicina e Segurança do Trabalho; Dominar as fórmulas de cálculo e tributação conforme a legislação vigente; Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.
Requisitos
Nível I: Especialização na área. Experiência de 10 anos na área; Nível II: Especialização na área. Experiência de 11 ano na área; Nível III: Especialização na área. Experiência de 12 anos na área; Nível IV: Especialização na área. Experiência de 13 anos na área; Nível V: Especialização na área. Experiência de 14 anos na área; Nível VI: Especialização na área. Experiência de 15 anos na área.

63 Analista de Comunicação e Marketing

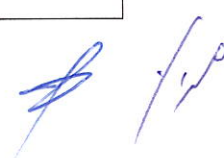
Cargo: Analista de Comunicação e Marketing
Local: Comunicação e Marketing
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Realizar registros nos sistemas institucionais; Desenvolver ações de divulgação de cursos através dos diversos meios utilizados pela Instituição; Divulgar cursos e campanhas institucionais; Atualizar as redes sociais da Instituição; Realizar atendimentos no Processo Seletivo; Levantar as necessidades de novos cursos; Planejar ações para captação de alunos(as); Organizar e participar de eventos internos e externos; Elaborar relatórios, analisando e produzindo dados possibilitando tomadas de decisão; Planejar ações que possam melhorar os processos e procedimentos institucionais; Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.
Requisitos
Nível I: Especialização na área. Experiência de 10 anos na área; Nível II: Especialização na área. Experiência de 11 ano na área; Nível III: Especialização na área. Experiência de 12 anos na área; Nível IV: Especialização na área. Experiência de 13 anos na área; Nível V: Especialização na área. Experiência de 14 anos na área; Nível VI: Especialização na área. Experiência de 15 anos na área.

64 Analista de Informática

Cargo: Analista de Informática
Local: Tecnologia da Informação
Descrição
Atender, orientar e prestar suporte aos usuários para utilização dos equipamentos, de forma presencial e on-line; Montar equipamentos e instalar programas; Assessorar as diversas áreas na utilização dos recursos de informática da Instituição; Executar ações de melhorias e segurança dos recursos de informática; Elaborar relatórios, analisando e produzindo dados possibilitando tomadas de decisão; Planejar ações que possam melhorar os processos e procedimentos institucionais; Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.
Requisitos
Nível I: Especialização na área. Experiência de 10 anos na área; Nível II: Especialização na área. Experiência de 11 ano na área; Nível III: Especialização na área. Experiência de 12 anos na área; Nível IV: Especialização na área. Experiência de 13 anos na área; Nível V: Especialização na área. Experiência de 14 anos na área; Nível VI: Especialização na área. Experiência de 15 anos na área.

65 Analista de Programação de Sistemas

Cargo: Analista de Programação de Sistemas
Local: Tecnologia da Informação
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Estudar as regras de negócio pertinentes aos objetivos e abrangências dos sistemas; Desenvolver sistemas;



Dimensionar requisitos e funcionalidades dos sistemas; Monitorar performance dos sistemas; Estruturar banco de dados; Controlar acesso aos dados e recursos; Elaborar relatórios, analisando e produzindo dados possibilitando tomadas de decisão; Planejar ações que possam melhorar os processos e procedimentos institucionais; Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.
Requisitos
Nível I: Especialização na área. Experiência de 10 anos na área; Nível II: Especialização na área. Experiência de 11 ano na área; Nível III: Especialização na área. Experiência de 12 anos na área; Nível IV: Especialização na área. Experiência de 13 anos na área; Nível V: Especialização na área. Experiência de 14 anos na área; Nível VI: Especialização na área. Experiência de 15 anos na área.

66 Analista de Suprimentos

Cargo: Analista de Suprimentos
Local: Compras e Suprimentos
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Receber, armazenar e distribuir produtos; Conferir notas fiscais; Acompanhar prazos de entrega, qualidade dos produtos e procedimentos junto aos fornecedores(as); Executar ordem de compra; Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.
Requisitos
Nível I: Especialização na área. Experiência de 10 anos na área; Nível II: Especialização na área. Experiência de 11 ano na área; Nível III: Especialização na área. Experiência de 12 anos na área; Nível IV: Especialização na área. Experiência de 13 anos na área; Nível V: Especialização na área. Experiência de 14 anos na área; Nível VI: Especialização na área. Experiência de 15 anos na área.

67 Analista Financeiro

Cargo: Analista Financeiro
Local: Financeiro/Contabilidade
Descrição
Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Analisar e reconciliar contas; Realizar atividades relativas a bolsa de estudos; Realizar balancetes e demonstrativos contábeis; Executar operações financeiras de contas a pagar e a receber; Executar controles bancários; Cadastrar e controlar bens e patrimônios da Instituição; Emitir relatórios; Verificar casos de inadimplência; Planejar ações que possam melhorar os processos e procedimentos institucionais; Orientar tecnicamente profissionais de menor experiência.
Requisitos
Nível I: Especialização na área. Experiência de 10 anos na área; Nível II: Especialização na área. Experiência de 11 ano na área;

Nível III: Especialização na área. Experiência de 12 anos na área;
Nível IV: Especialização na área. Experiência de 13 anos na área;
Nível V: Especialização na área. Experiência de 14 anos na área;
Nível VI: Especialização na área. Experiência de 15 anos na área.

GRUPO GESTÃO

68 Bibliotecária(o)

Cargo: Bibliotecária(o)	
Local: Biblioteca	
Descrição	
Planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades inerentes ao sistema de bibliotecas, bem como delegar competências de acordo com as necessidades internas; Acompanhar os avaliadores nas visitas <i>in loco</i> ou virtuais; Promover a integração entre o sistema de bibliotecas, com as unidades acadêmicas e administrativas da Instituição; Gerir informações através de técnicas de organização, classificação e catalogação; Prestar atendimento personalizado; Promover ação cultural e atividades de fomento à leitura, visando a integração com a comunidade.	
Requisitos	
Nível I: Graduação e Especialização na área. Registro no órgão competente. Experiência de 2 anos na área; Nível II: Graduação e Especialização na área. Registro no órgão competente. Experiência de 3 anos na área; Nível III: Graduação e Especialização na área. Registro no órgão competente. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Graduação e Especialização na área. Registro no órgão competente. Experiência de 5 anos na área; Nível V: Graduação e Especialização na área. Registro no órgão competente. Experiência de 6 anos na área; Nível VI: Graduação e Especialização na área. Registro no órgão competente. Experiência de 7 anos na área.	

69 Contador(a)

Cargo: Contador(a)	
Local: Financeiro/Contabilidade	
Descrição	
Coordenar a execução das atividades da equipe; Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Executar e atualizar o controle financeiro, administrando os recursos financeiros dispendidos de acordo com as normas estabelecidas; Supervisionar o recebimento de numerário, pagamentos, quitações, controle de contas bancárias e prestação de contas de valores; Movimentar contas bancárias em conjunto com a gestão; Planejar, controlar e registrar todos os fatos contábeis respeitando a legislação vigente; Elaborar os balancetes, balanço, relatórios contábeis e conciliações contábeis; Projetar e operacionalizar sistemas de custos e de resultados, objetivando a projeção e o estabelecimento de padrões de controle;	

Coordenar o armazenamento e recuperação de documentos contábeis, de acordo com a legislação em vigor;
 Coordenar registros e organização dos bens patrimoniais da Instituição;
 Executar, controlar e acompanhar a execução orçamentária;
 Dominar a legislação pertinente aos processos de bolsas de estudos;
 Organizar os processos para seleção de alunos(as) para bolsas de estudos;
 Divulgar e aplicar os critérios de seleção dos acadêmicos candidatos a bolsas de estudo e programas de financiamentos.

Requisitos

Nível I: Graduação e Especialização na área. Registro no órgão competente. Experiência de 2 anos na área;
 Nível II: Graduação e Especialização na área. Registro no órgão competente. Experiência de 3 anos na área;
 Nível III: Graduação e Especialização na área. Registro no órgão competente. Experiência de 4 anos na área;
 Nível IV: Graduação e Especialização na área. Registro no órgão competente. Experiência de 5 anos na área;
 Nível V: Graduação e Especialização na área. Registro no órgão competente. Experiência de 6 anos na área;
 Nível VI: Graduação e Especialização na área. Registro no órgão competente. Experiência de 7 anos na área.

70 Coordenador(a) de Campus

Cargo: Coordenador(a) de Campus

Local: Campus

Descrição

Coordenar a execução das atividades no campus;
 Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line;
 Acompanhar atividades de registros acadêmicos, bolsas de estudo e pendências financeiras/cobranças;
 Redigir, receber e arquivar ofícios, memorandos e demais documentos institucionais;
 Operacionalizar atividades de plano de ensino e sanar eventuais dúvidas dos docentes;
 Colaborar na definição das políticas e diretrizes institucionais;
 Zelar patrimônio e imagem da Instituição;
 Informar e orientar as áreas de trabalho de assuntos pertinentes ao seu conhecimento;
 Planejar e executar ações para atrair novos alunos(as);
 Organizar e participar de eventos internos e/ou externos.

Requisitos

Nível I: Graduação e Especialização. Experiência de 2 anos na área;
 Nível II: Graduação e Especialização. Experiência de 3 anos na área;
 Nível III: Graduação e Especialização. Experiência de 4 anos na área;
 Nível IV: Graduação e Especialização. Experiência de 5 anos na área;
 Nível V: Graduação e Especialização. Experiência de 6 anos na área;
 Nível VI: Graduação e Especialização. Experiência de 7 anos na área.

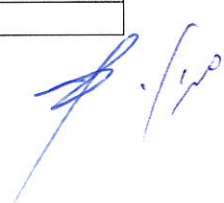
71 Gestor(a) de Capital Humano

Cargo: Gestor de Capital Humano

Local: Capital Humano

Descrição

Coordenar a execução das atividades da equipe;



Executar os processos de admissão, administração e desligamento do pessoal de acordo com a legislação e procedimentos internos;
 Propor e executar políticas de capacitação de técnicos-administrativos;
 Coordenar os serviços de telefonia, recepção, vigilância e segurança patrimonial;
 Observar o cumprimento das normas referentes à medicina e segurança no trabalho;
 Efetuar e atualizar o registro da vida acadêmica dos docentes;
 Coordenar a Pesquisa de Clima Organizacional;
 Representar a Instituição na condição de preposto trabalhista;
 Consolidar e controlar os indicadores de desempenho e planilhas diversas de suporte à gestão.

Requisitos

Nível I: Graduação e Especialização na área. Experiência de 2 anos na área;
 Nível II: Graduação e Especialização na área. Experiência de 3 anos na área;
 Nível III: Graduação e Especialização na área. Experiência de 4 anos na área;
 Nível IV: Graduação e Especialização na área. Experiência de 5 anos na área;
 Nível V: Graduação e Especialização na área. Experiência de 6 anos na área;
 Nível VI: Graduação e Especialização na área. Experiência de 7 anos na área.

72 Gestor(a) de Patrimônio e Infraestrutura

Cargo: Gestor(a) de Patrimônio e Infraestrutura

Local: Patrimônio e Infraestrutura

Descrição

Planejar, controlar e coordenar as atividades de construção civil, manutenção e conservação da infraestrutura física e laboratoriais;
 Identificar e controlar o ativo imobilizado da Instituição;
 Manter arquivo das plantas e os memoriais descritivos das edificações e das obras elétricas, sanitárias, hidráulicas e lógicas, e a regularidade fiscal com órgãos estatais;
 Manter atualizados os alvarás e autorizações de funcionamento junto aos órgãos competentes.

Requisitos

Nível I: Graduação e Especialização na área. Experiência de 2 anos na área;
 Nível II: Graduação e Especialização na área. Experiência de 3 anos na área;
 Nível III: Graduação e Especialização na área. Experiência de 4 anos na área;
 Nível IV: Graduação e Especialização na área. Experiência de 5 anos na área;
 Nível V: Graduação e Especialização na área. Experiência de 6 anos na área;
 Nível VI: Graduação e Especialização na área. Experiência de 7 anos na área.

73 Gestor(a) de Suprimentos

Cargo: Gestor(a) de Suprimentos

Local: Suprimentos

Descrição

Coordenar a execução das atividades da equipe;
 Aprovar cotações de preços e emissão de pedidos de compras;
 Administrar o processo de aquisição de materiais e serviços e ativos, de acordo com normas internas;
 Receber, estocar, controlar e distribuir os materiais.
 Elaborar relatórios, analisando e produzindo dados, possibilitando tomada de decisões;

Requisitos

Nível I: Graduação e Especialização na área. Experiência de 2 anos na área;
 Nível II: Graduação e Especialização na área. Experiência de 3 anos na área;
 Nível III: Graduação e Especialização na área. Experiência de 4 anos na área;
 Nível IV: Graduação e Especialização na área. Experiência de 5 anos na área;
 Nível V: Graduação e Especialização na área. Experiência de 6 anos na área;
 Nível VI: Graduação e Especialização na área. Experiência de 7 anos na área.

74 Gestor(a) de Tecnologia da Informação

Cargo: Gestor(a) de Tecnologia da Informação	
Local: Tecnologia da informação	
Descrição	
Coordenar a execução das atividades da equipe; Atuar como agente receptivo no atendimento presencial e on-line; Coordenar e supervisionar atividades da área de Informática envolvendo a elaboração de projetos de implantação, racionalização e redesenho de processos, incluindo desenvolvimento e integração de sistemas; Dar parecer técnico no processo de aquisição de softwares, hardwares e infraestrutura; Elaborar e executar os procedimentos de segurança de dados; Elaborar e executar planos de melhoria para otimização do sistema.	
Requisitos	
Nível I: Graduação e Especialização na área. Experiência de 2 anos na área; Nível II: Graduação e Especialização na área. Experiência de 3 anos na área; Nível III: Graduação e Especialização na área. Experiência de 4 anos na área; Nível IV: Graduação e Especialização na área. Experiência de 5 anos na área; Nível V: Graduação e Especialização na área. Experiência de 6 anos na área; Nível VI: Graduação e Especialização na área. Experiência de 7 anos na área.	

Rio do Sul, 01 de março de 2025



Prof. ALCIR TEXEIRA
Presidente da Fundação Unidavi

